



SP / 187

**SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**

Montevideo, **05 OCT 2016**

**VISTO:** la necesidad de la Unidad Ejecutora 006 "Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua" (URSEA) del Inciso 02 "Presidencia de la República" de contratar a un (1) estudiante de Administración de Empresas o Secretariado Ejecutivo para Administración Documental.

**RESULTANDO:** que la Oficina Nacional del Servicio Civil, confeccionó las bases del llamado en función del perfil de formación requerido para el cumplimiento de las funciones de que se trata.

**CONSIDERANDO:** I) que la División Gestión de Recursos (Administración y Finanzas) de la URSEA informó la existencia de crédito suficiente para atender la presente erogación, correspondiente al objeto del gasto 057;

II) que procede en consecuencia disponer la convocatoria por llamado público de conformidad con las normas legales y reglamentarias;

III) que asimismo resulta necesario designar a los integrantes del Tribunal de Selección que actuarán en el referido llamado público;

IV) que el citado Tribunal estará integrado por dos representantes del Inciso, uno de los cuales lo presidirá y el otro deberá ser de reconocida idoneidad técnica en la materia de este concurso y un representante de la Oficina Nacional del Servicio Civil propuesto por ésta.

**ATENTO:** a lo expuesto y a lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley N° 18.719 de 27 de diciembre de 2010, Decreto N° 54/011 de 7 de febrero de 2011, Decreto N° 223/013 de 1° de agosto de 2013 y Resolución del Poder Ejecutivo N° 121/012 del 27 de marzo de 2012;

SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
CALLE 18 DE SETIEMBRE 1001  
MONTEVIDEO, URUGUAY

0194-02-006-2016


**EL SECRETARIO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**en ejercicio de atribuciones delegadas**

**RESUELVE:**

- 1º) Convocar a un llamado a concurso público y abierto de méritos y antecedentes para la contratación mediante la modalidad de becario a un (1) estudiante de Administración de Empresas o Secretariado Ejecutivo para Administración Documental de la Unidad Ejecutora 006 "Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua" (URSEA) del Inciso 02 "Presidencia de la República".
- 2º) Apruébanse las bases y condiciones que figuran en Anexos adjuntos y que forman parte de la presente resolución.
- 3º) Designanse en calidad de representantes del Inciso en el Tribunal del Concurso, a T/A Mónica Obelar (titular) y a la Cra. Liliana Siqueira (alterno) quienes lo presidirán, y a la Lic. en Administración Ana Arreche (titular) y al Esc. Héctor Cócaro (alterno), en calidad de idóneos técnicos en la materia, conforme a lo requerido por el artículo 13 del Decreto N° 223/013 de 1º de agosto de 2013.
- 4º) Dispónese que la Oficina Nacional del Servicio Civil designará para que la represente, al tercer miembro integrante del referido Tribunal.
- 5º) Oficiese a la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE) para la designación del veedor, dejando copia en el expediente.
- 6º) Oficiese a la Oficina Nacional del Servicio Civil, para que efectúe la publicación del llamado y la designación de sus representantes. Adjúntese al oficio, copia de la Resolución, las Bases del Llamado e informe de la existencia de disponibilidad presupuestal con determinación del objeto del gasto, debidamente intervenida.
- 7º) Notifíquese a los miembros del Tribunal designados por el Inciso.
- 8º) Publicítese el Llamado, en el sitio WEB administrado por la Oficina Nacional del Servicio Civil, denominado "URUGUAY CONCURSA" y en la WEB de URSEA.

  
**Dr. MIGUELA TOMA**  
Secretario de la  
Presidencia de la República

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
|  | <b>Bases del Llamado</b> |  |
|---|--------------------------|---|

## LLAMADO A CONCURSO PARA DESEMPEÑAR TAREAS EN LA MODALIDAD DE CONTRATO DE BECA

La **Presidencia de la República** convoca a un Llamado a concurso público y abierto de Méritos y Antecedentes, en régimen de contrato de Beca, de acuerdo a los requerimientos que lucen en la descripción del puesto anexo a las presentes Bases.

El presente Llamado se realiza al amparo del Art. 51 de la Ley Nº 18.719 de 27 de diciembre de 2010, Decretos Nº 54/011 del 7 de febrero de 2011, 223/2013 del 01 de agosto de 2013 y demás normativa vigente.

Según lo estipulado en el citado artículo, es becario quien, siendo estudiante, sea contratado por una entidad estatal, con el fin de realizar un aprendizaje laboral, con la única finalidad de brindarle una ayuda económica para contribuir al costo de sus estudios a cambio de la prestación de tareas de apoyo.

Alentamos a postularse a todas las personas que cumplan con los requisitos y condiciones del presente llamado, independientemente de su edad, género, raza, creencia y/o condición física, y sin otra distinción que la de sus talentos y virtudes.

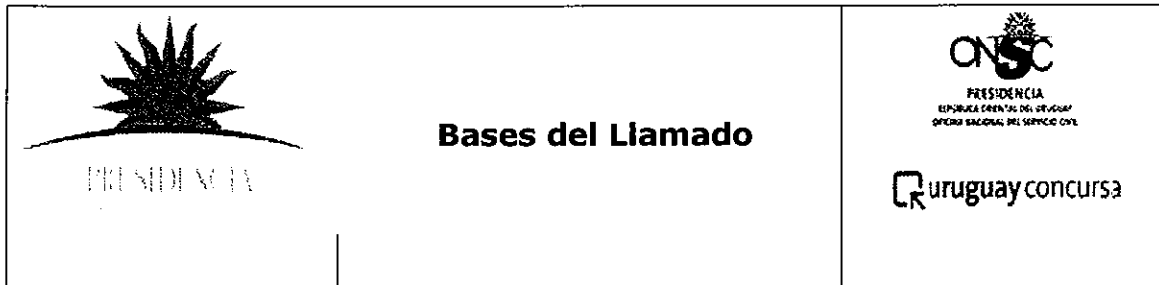
### 1. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

El Llamado es público y abierto a todas las personas que cumplan con los requisitos generales y específicos establecidos:

- Poseer **Documento de Identidad** vigente.
- Poseer **Carné de salud básico, único, obligatorio y vigente**, el cual deberá ser presentado en caso de ser contratado.
- Completar el formulario de inscripción del Llamado con los datos que se indican en la página Web del portal "Uruguay Concurso": [www.uruguayconcurso.gub.uy](http://www.uruguayconcurso.gub.uy)

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Formulario adjunto en Anexo.



### **3. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES**

Previo a la suscripción del contrato, la persona seleccionada deberá completar y signar declaración jurada en relación a:

#### **A - Incompatibilidades**

- 1) Mantener vigente otros vínculos con la Administración Pública, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.
- 2) Percibir pasividad, retiro ni subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

#### **B- Prohibiciones**

- 1) Haber sido desvinculado, mediante resolución firme, por la comisión de falta grave administrativa o incumplimiento de sus obligaciones, sea como funcionario público o bajo cualquier otra modalidad de vinculación (Ley N° 18.172, art. 4 de fecha 31 de agosto de 2007, en la redacción dada por el artículo 10 de la Ley N° 19.149 de 24 de octubre de 2013).
- 2) Existencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.
- 3) Haberse acogido al régimen de retiro incentivado regulado por el artículo 10 de la Ley N° 17.556 de fecha 18 de setiembre de 2002, en la redacción dada por el artículo 1 de la Ley N° 17.672 de 16 de julio de 2003; ni al establecido por el art. 29 de la Ley N° 17.930 de fecha 19 de diciembre de 2005, en la redacción dada por el artículo 9 de la Ley N° 18.172 de 31 de agosto de 2007.

#### **C – Inhabilitación**

El haber sido contratado bajo el régimen de beca o pasantía inhabilita a la persona a ser contratada bajo este régimen en la misma oficina o en cualquier otro Órgano u organismo del Estado (Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, Órganos y Organismos de los



artículos 220 y 221 de la Constitución de la República y Gobiernos Departamentales)

#### **4 – POSTULACIONES**

Toda persona que se registre como “Usuario de Uruguay Concurso” quedará incorporada en una base de datos la cual será procesada con la finalidad de que los aspirantes se postulen.

Los aspirantes (personas registradas como usuarios) que consideren cumplir los requisitos requeridos para desempeñar el puesto que se concursa y decidan participar en el proceso deberán cumplir con la etapa de postulación al llamado, dentro del período establecido a dichos efectos.

Culminado dicho proceso el postulante obtendrá el Certificado de postulación electrónico que contará con un número de identificación que permitirá garantizar el anonimato de los postulantes en cada una de las instancias de comunicación vía Web y que le podrá ser requerido.

La persona será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información registrada en el portal “Uruguay Concurso” el carácter de Declaración Jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada.

Se solicita verificar el correcto ingreso de todos los datos en el momento de la postulación, en especial vías de comunicación (teléfono particular, celular, correo electrónico) y mantenerlos actualizados.

#### **5. PROCESO DE SELECCIÓN**

El proceso de selección será conducido por el Tribunal que se designe.

**\*Preselección.** Los postulantes que declaren cumplir con todos los requisitos excluyentes para el desempeño del puesto, según lo establecido en la descripción del puesto anexo a las presentes bases, serán preseleccionados por el sistema informático y continuarán en el proceso.

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
|  | <h2>Bases del Llamado</h2> |  |
|---|----------------------------|---|

Se asignará a cada etapa el siguiente puntaje:

|  |                 |
|--|-----------------|
| Preselección                             | *               |
| Ordenamiento aleatorio                   | **              |
| Valoración de méritos y antecedentes *** | Hasta 75 puntos |
| Entrevista Personal                      | Hasta 25 puntos |

Serán convocados a las distintas etapas del proceso de selección los postulantes cuyo puntaje obtenido o acumulado le permita completar el total de 70 puntos exigidos para la aprobación del concurso (Decreto 223/013 de 01 de agosto de 2013).

El lugar, fecha y horario de las distintas convocatorias serán publicados a través del portal "Uruguay Concurso".

**\*\*Ordenamiento aleatorio:** El Tribunal podrá considerar la realización de un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático, entre los postulantes que declaren cumplir con los requisitos excluyentes, según lo establecido en la descripción del puesto anexo a las presentes bases.

\*\*\*Las formalidades de presentación de documentación serán comunicadas por el Tribunal oportunamente.

Se puntuarán los ítems Formación y Experiencia a valorar, avalados por la documentación presentada y de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Valoración elaborada por el Tribunal interviniente.

**ATENCIÓN:**

Quienes tuvieran formación/experiencia en el exterior de la República y pretendan que sea considerada en un concurso, la **documentación deberá estar debidamente legalizada, o en su caso certificada mediante "Apostilla"**, si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por Ley Nº 18.836 del 8 de noviembre de 2011, así como traducida, si correspondiente, y revalidada por el Organismo Nacional competente (formación)



## 6. LISTA DE PRELACIÓN

Se confeccionará un orden de prelación, el cual estará conformado por aquellos postulantes que hayan igualado o superado los 70 puntos. El ordenamiento de los mismos será en función del puntaje obtenido, con criterio descendente.

Quando existiere empate en la calificación final de dos o más postulantes del orden de prelación, se deberá proceder de la siguiente forma a efectos del desempate:

- a) se tomará en cuenta en forma excluyente el mayor puntaje obtenido en la Etapa de evaluación de méritos y antecedentes.
- b) Si el empate persiste, se realizará un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático o ante Escribano Público si lo antedicho no fuere posible.

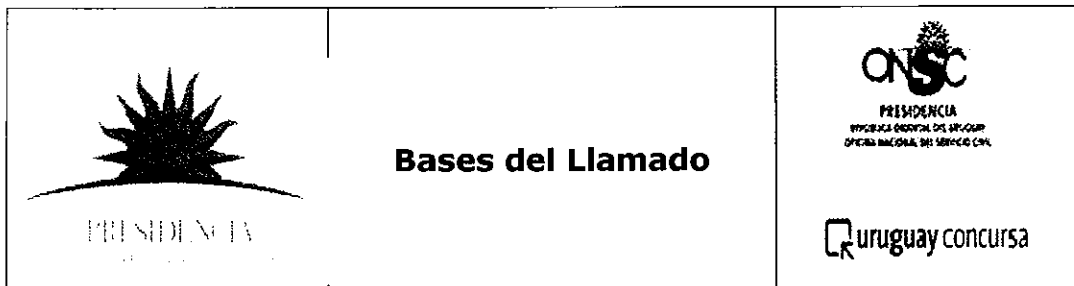
La lista de prelación final permanecerá vigente durante un plazo de 18 meses, a partir de la fecha de la Resolución de Homologación.

Los Incisos, podrán utilizar por el término de 18 meses, el orden de prelación resultante, en caso de verificarse nuevas necesidades de personal que se ajusten a los perfiles concursados y cuente con los créditos suficientes.

## 7. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones se realizarán a través del portal Uruguay Concurso ([www.uruguayconcurso.gub.uy](http://www.uruguayconcurso.gub.uy)) siendo responsabilidad de los postulantes mantenerse informados de los resultados.

Sin perjuicio de ello, el Organismo que realiza el llamado, podrá implementar otro tipo de notificaciones para determinados casos concretos, si así lo entiende pertinente, conforme con la normativa vigente (Decreto 500/991). En este sentido, se podrá utilizar para su comunicación con los postulantes el correo electrónico o teléfono de contacto, como medios alternativos pero no formales.



Por el acto de postulación al presente Llamado, el/la postulante autoriza a la ONSC o a quien ésta determine, a realizar las comunicaciones y notificaciones relativas al proceso de selección, que se estimen pertinentes, al correo electrónico constituido en el Registro; sin perjuicio de las notificaciones que se practiquen por medio de "Novedades" a través del portal "Uruguay Concurso".

Los datos de las personas que se registren como "Usuarios de Uruguay Concurso" de conformidad con la Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Postulaciones a llamados de la Administración Central y/o Organismos Públicos. Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades ajenas al reclutamiento y selección.

La no concurrencia a cualquier etapa que haya sido comunidad, dará lugar a que se considere el desistimiento del mismo al proceso de selección.

La vista de los resultados obtenidos en el proceso de asignación de puntos se realizará finalizado el concurso, no obstante lo cual se publicarán en el portal "Uruguay Concurso" todos aquellos documentos que sean generados en el presente Llamado, a efectos de informar a los postulantes.

## **8. PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Una vez notificadas las personas que resulten seleccionadas, deberán manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa del proceso de contratación. En caso de que algún/a postulante no acepte la convocatoria o alguna de las condiciones del contrato, se procederá a citar al siguiente seleccionado según el orden descendente.

Para dar inicio a la actividad, quien o quienes resulten seleccionados deberán firmar una Declaración Jurada de vínculos con el Estado y deberán presentar el Documento de Identidad y Certificado de aptitud física (Carné de Salud) vigentes.





La no presentación de los mismos imposibilitará la contratación del omiso, eximiendo a la Administración de cualquier responsabilidad al efecto.



## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO



Uruguay concursa

### I. Ubicación del requerimiento

**Inciso:** 02 - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**Unidad/es Ejecutora/as:** 006 – UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE ENERGÍA Y AGUA (URSEA)

**Unidad/es Organizativa/as:** Administración Documental

### II. Plazas

**Cantidad de Plazas:** 1 (uno)

**Naturaleza del Vínculo:** CONTRATO DE BECA

### III. Objeto del Puesto

**Finalidad:** Apoyo en las tareas desarrolladas por el Área

### IV. Identificación del Puesto

**Nombre:** Becario

**Escalafón:**

**Sub escalafón:**

**Grado:**

**Denominación Nivel:**

**Serie:**

### V. Tareas Clave

- Atender, relacionarse e interactuar con clientes internos y externos respondiendo a sus requerimientos u orientado hacia quien corresponda.
- Verificar el cumplimiento de requisitos formales, disposiciones legales y reglamentarias en la gestión de documentos.
- Buscar, preparar y procesar documentación, en forma manual o digitalizada.
- Controlar el ciclo de toda solicitud o reclamo hasta su resolución definitiva, informando las desviaciones que se produzcan.
- Resolver los incidentes que se encuentren incluidos dentro del perfil asignado.

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO



Uruguay concursa

### VI. Niveles de Exigencia

|                                 | Alto | Medio | Bajo |
|---------------------------------|------|-------|------|
| COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS       |      |       | X    |
| AUTONOMÍA REQUERIDA             |      |       | X    |
| RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES |      |       | X    |
| PERICIA                         |      |       | X    |

### VII. Condiciones de Trabajo

- a) **Carga Horaria:** 30 horas semanales de labor, comprendidas entre las 08.00 y las 19.00 hs, contemplando los horarios de estudio del contratado.
- b) **Remuneración propuesta:** 4 BPC o 6 BPC (en caso de mujer embarazada o con hijo menor de cuatro años).
- c) **Lugar habitual de desempeño:** Montevideo
- d) **Plazo de contratación:** 18 meses, incluida la licencia anual reglamentaria.

### VIII. Requisitos solicitados:

#### 1. EXCLUYENTES

##### A – Formación:

- Estudiantes de las carreras de Contador Público, Economista, Lic. en Administración o Técnico Universitario en Administración de la UDELAR o carreras equivalentes de instituciones universitarias reconocidas por autoridad competente, o
- Estudiantes de los cursos de orientación Administración del Bachillerato Tecnológico o Educación Media Tecnológica del Consejo de Educación Técnico Profesional (UTU), o similar reconocido por el organismo competente, o
- Estudiantes del curso de la orientación Administración de Educación Media Profesional con bachillerato completo.

#### 2. A VALORAR

##### A – Formación:

- Escolaridad y créditos totales obtenidos.
- Conocimientos / Cursos de herramientas informáticas (planillas electrónicas, procesadores de texto, bases de datos).
- Cursos / Seminarios en temas relativos a la Unidad.

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**



 **uruguay concursa**

**3. COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y/O FUNCIONALES**

Dinamismo – energía  
Aptitud para el trabajo en equipo

