



SP/ 196

SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Montevideo, 04 NOV 2016

VISTO: las Resoluciones de la Secretaría de la Presidencia de la República "SP/175" de 15 de agosto de 2016 y "SP/181" de 8 de setiembre de 2016;

RESULTANDO: I) que por las citadas Resoluciones se convocó a un llamado a concurso público y abierto de méritos y antecedentes para la contratación mediante la modalidad de becario a cuatro (4) estudiantes de Ingeniería Mecánica y/o Civil y/o Ingeniería Química y/o Ingeniería Eléctrica para la Gerencia de Fiscalización de la Unidad Ejecutora 006 "Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua" (URSEA) del Inciso 02 "Presidencia de la República" y se designaron los representantes del Inciso que habrán de integrar el Tribunal del Concurso;

II) que, las bases que se anexaron a la primera de las Resoluciones citadas, no son las que confeccionó la Oficina Nacional del Servicio Civil;

CONSIDERANDO: que procede en consecuencia sustituir el anexo, adjuntando las bases correctas de acuerdo al perfil del puesto;

ATENTO: a lo expuesto y a lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley Nº 18.719 de 27 de diciembre de 2010, Decreto Nº 54/011 de 7 de febrero de 2011, Decreto Nº 223/013 de 1º de agosto de 2013 y la Resolución del Poder Ejecutivo Nº 121/012 del 27 de marzo de 2012;


**EL SECRETARIO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
en ejercicio de atribuciones delegadas**

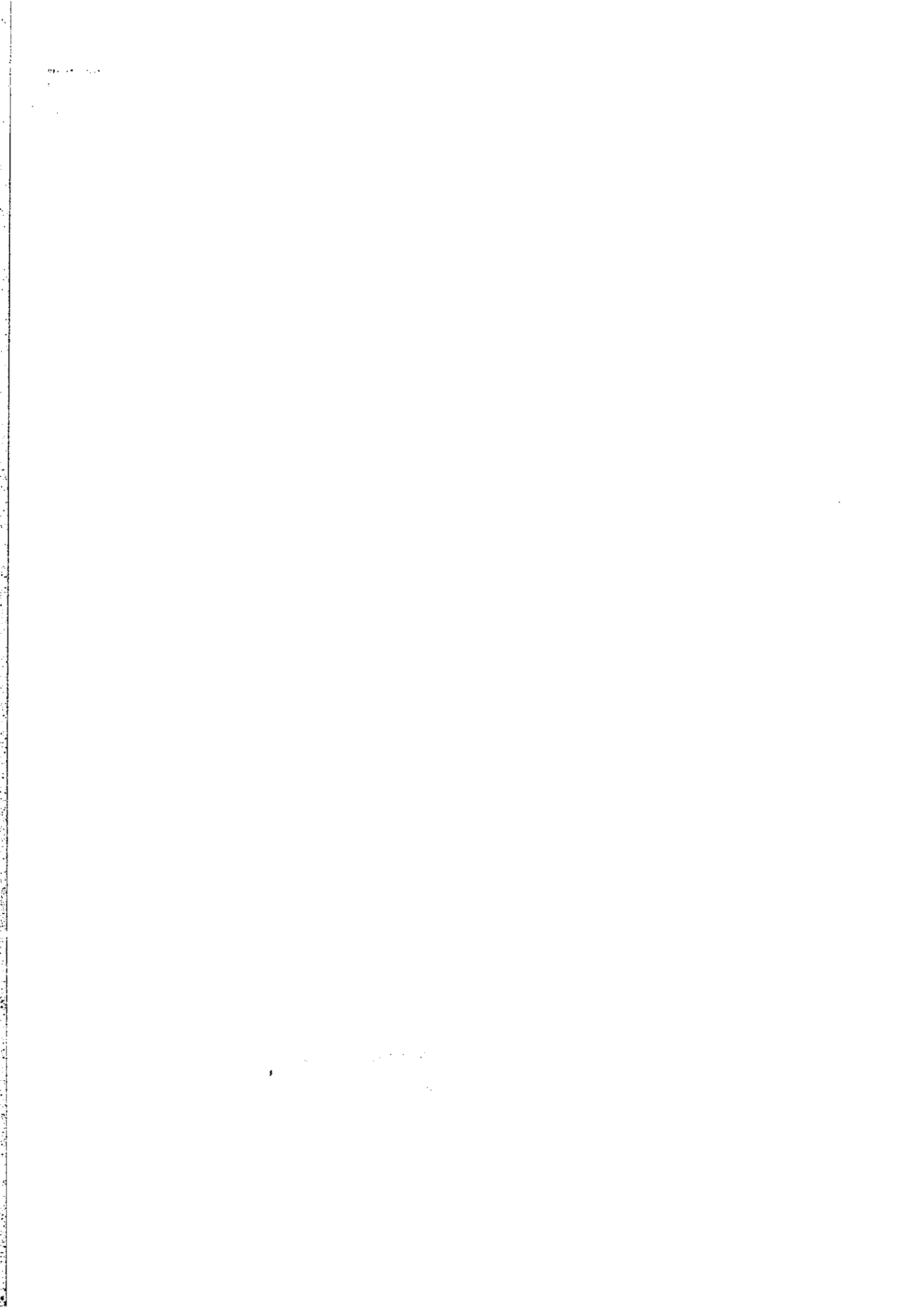
RESUELVE:


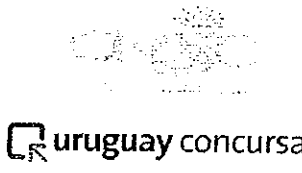
1º) Sustitúyese en la Resolución adoptada en ejercicio de atribuciones delegadas, de la Secretaría de la Presidencia de la República "SP/175" de 15 de agosto de 2016, el anexo que figura adjunto a la misma, por el anexo que se acompaña a la presente y forma parte de la misma.

2º) Mantener en todo lo no modificado lo dispuesto en las citadas Resoluciones.

3º) Comuníquese.


Dr. MIGUELA TOMA
Secretario de la
Presidencia de la República



 <p>PRESIDENCIA REPUBLICA DE URUGUAY</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>Uruguay concursa</p>
---	--------------------------	---

LLAMADO A CONCURSO PARA DESEMPEÑAR TAREAS EN LA MODALIDAD DE CONTRATO DE BECA

La **Presidencia de la República** convoca a un Llamado a concurso público y abierto de Méritos y Antecedentes, en régimen de contrato de Beca, de acuerdo a los requerimientos que lucen en la descripción del puesto anexo a las presentes Bases.

El presente Llamado se realiza al amparo del Art. 51 de la Ley Nº 18.719 de 27 de diciembre de 2010, Decretos Nº 54/011 del 7 de febrero de 2011, 223/2013 de 01 de agosto de 2013 y demás normativa vigente.

Según lo estipulado en el citado artículo, es becario quien, siendo estudiante, sea contratado por una entidad estatal, con el fin de realizar un aprendizaje laboral, con la única finalidad de brindarle una ayuda económica para contribuir al costo de sus estudios a cambio de la prestación de tareas de apoyo.

Alentamos a postularse a todas las personas que cumplan con los requisitos y condiciones del presente llamado, independientemente de su edad, género, raza, creencia y/o condición física, y sin otra distinción que la de sus talentos y virtudes.



1. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

El Llamado es público y abierto a todas las personas que cumplan con los siguientes requisitos generales establecidos:

- Poseer **Documento de Identidad** vigente.
- Poseer **Carné de salud básico, único, obligatorio y vigente**, el cual deberá ser presentado en caso de ser contratado.
- Completar el formulario de inscripción del Llamado con los datos que se indican en la página Web del portal "Uruguay Concurso": www.uruguayconcurso.gub.uy

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Formulario adjunto en Anexo.

 <p>PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL URUGUAY</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>uruguay concursa</p>
--	---------------------------------	---

3. REGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

Previo a la suscripción del contrato, la persona seleccionada deberá completar y signar declaración jurada en relación a:

A- Incompatibilidades



- 1) Mantener vigente otros vínculos con la Administración Pública, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.
- 2) Percibir pasividad, retiro ni subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

B- Prohibiciones

- 1) Haber sido desvinculado, mediante resolución firme, por la comisión de falta grave administrativa o incumplimiento de sus obligaciones, sea como funcionario público o bajo cualquier otra modalidad de vinculación (Ley N° 18.172, art. 4 de fecha 31 de agosto de 2007, en la redacción dada por el artículo 10 de la Ley N° 19.149 de 24 de octubre de 2013).
- 2) Existencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.
- 3) Haberse acogido al régimen de retiro incentivado regulado por el artículo 10 la Ley N° 17.556 de fecha 18 de setiembre de 2002, en la redacción dada por el artículo 1 de la Ley N° 17.672 de 16 de julio de 2003; ni al establecido por el art. 29 de la Ley N° 17.930 de fecha 19 de diciembre de 2005, en la redacción dada por el artículo 9 de la Ley N° 18.172 de 31 de agosto de 2007.

C- Inhabilitación

El haber sido contratado bajo el régimen de beca o pasantía inhabilita a la persona a ser contratada bajo este régimen en la misma oficina o en cualquier otro Órgano u organismo del Estado (Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, Órganos y Organismos de los

 <p>PRESIDENCIA REPUBLICA DE URUGUAY</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>uruguay concursu</p>
---	---------------------------------	---

artículos 220 y 221 de la Constitución de la República y Gobiernos Departamentales).

4. POSTULACIONES

Toda persona que se registre como "Usuario de Uruguay Concurso" quedará incorporadas en una base de datos la cual será procesada con la finalidad de que los aspirantes se postulen.

Los aspirantes (personas registradas como usuarios) que consideren cumplir los requisitos requeridos para desempeñar el puesto que se concursu y decidan participar en el proceso, deberán cumplir con la etapa de postulación al llamado, dentro del periodo establecido a dichos efectos.

Culminado dicho proceso el postulante obtendrá el Certificado de postulación electrónico que contará con un número de identificación que permitirá garantizar el anonimato de los postulantes en cada una de las instancias de comunicación vía Web y que le podrá ser requerido.



La persona será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información registrada en el portal "Uruguay Concurso" el carácter de Declaración Jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada.

Se solicita verificar el correcto ingreso de todos los datos en el momento de la postulación, en especial vías de comunicación (teléfono particular, celular, correo electrónico) y mantenerlos actualizados.

5. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección será conducido por el Tribunal que se designe.

***Preselección.** Los postulantes que declaren cumplir con todos los requisitos excluyentes para el desempeño del puesto, según lo establecido en la descripción del puesto anexo a las presentes bases, serán preseleccionados por el sistema informático y continuarán en el proceso.

 <p>PRESIDENCIA REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY</p>	<p>Bases del Llamado</p>	
---	---------------------------------	---

Se asignará a cada etapa el siguiente puntaje:

Preselección	*
Ordenamiento aleatorio	**
Valoración de méritos y antecedentes***	Hasta 75 puntos
Entrevista Personal	Hasta 25 puntos

Serán convocados a las distintas etapas del proceso de selección los postulantes cuyo puntaje obtenido o acumulado le permita completar el total de 70 puntos exigidos para la aprobación del concurso (Decreto 223/013 de 01 de agosto de 2013).

El lugar, fecha y horario de las distintas convocatorias serán publicados a través del portal "Uruguay Concurso".



****Ordenamiento aleatorio:** El Tribunal podrá considerar la realización de un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático, entre los postulantes que declaren cumplir con los requisitos excluyentes, según lo establecido en la descripción del puesto anexo a las presentes bases.

*******Las formalidades de presentación de documentación serán comunicadas por el Tribunal oportunamente.

Se puntuarán los ítems Formación y Experiencia a valorar, avalados por la documentación presentada y de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Valoración elaborada por el Tribunal interviniente.

ATENCIÓN:

Quienes tuvieran formación/experiencia en el exterior de la República y pretendan que sea considerada en un concurso, la **documentación deberá estar debidamente legalizada, o en su caso certificada mediante "Apostilla"**, si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por Ley N° 18.836 del 8 de noviembre de 2011, así como traducida, si correspondiere, y revalidada por el Organismo Nacional competente (formación).

 <p>PRESIDENCIA REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>Uruguay concursa</p>
---	---------------------------------	--

6. LISTA DE PRELACIÓN

Se confeccionará un orden de prelación, el cual estará conformado por aquellos postulantes que hayan igualado o superado los 70 puntos. El ordenamiento de los mismos será en función del puntaje obtenido, con criterio descendente.

Quando existiere empate en la calificación final de dos o más postulantes del orden de prelación, se deberá proceder de la siguiente forma a efectos del desempate:

- a) se tomará en cuenta en forma excluyente el mayor puntaje obtenido en la Etapa de evaluación de méritos y antecedentes.
- b) Si el empate persiste, se realizará un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático o ante Escribano Público si lo antedicho no fuere posible.



La lista de prelación final permanecerá vigente durante un plazo de 18 meses, a partir de la fecha de la Resolución de Homologación.

Los Incisos, podrán utilizar por el término de 18 meses, el orden de prelación resultante, en caso de verificarse nuevas necesidades de personal que se ajusten a los perfiles concursados y cuente con los créditos suficientes.

7. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones se realizarán a través del portal Uruguay Concurso (www.uruguayconcurso.gub.uy), siendo responsabilidad de los postulantes mantenerse informados de los resultados.

Sin perjuicio de ello, el Organismo que realiza el llamado, podrá implementar otro tipo de notificaciones para determinados casos concretos, si así lo entiende pertinente, conforme con la normativa vigente (Decreto 500/991). En este sentido, se podrá utilizar para su comunicación con los postulantes el correo electrónico o teléfono de contacto, como medios alternativos pero no formales.

 <p>PRESIDENCIA REPUBLICA DEL URUGUAY</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>uruguay concursa</p>
--	---------------------------------	--

Por el acto de postulación al presente Llamado, el/la postulante autoriza a la ONSC o a quien esta determine, a realizar las comunicaciones y notificaciones relativas al proceso de selección, que se estimen pertinentes, al correo electrónico constituido en el Registro; sin perjuicio de las notificaciones que se practiquen por medio de "Novedades" a través del portal "Uruguay Concurso".

Los datos de las personas que se registren como "Usuario de Uruguay Concurso", de conformidad con la Ley N°. 18331 de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Postulaciones a llamados de la Administración Central y/o Organismos Públicos. Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades ajenas al reclutamiento y selección.



La no concurrencia a cualquier etapa que haya sido comunicada, dará lugar a que se considere el desistimiento del mismo al proceso de selección.

La vista de los resultados obtenidos en el proceso de asignación de puntos se realizará finalizado el concurso, no obstante lo cual se publicarán en el portal "Uruguay Concurso" todos aquellos documentos que sean generados en el presente Llamado, a efectos de informar a los postulantes.


8. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Una vez notificadas las personas que resulten seleccionadas, deberán manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa del proceso de contratación. En caso que algún/a postulante no acepte la convocatoria o alguna de las condiciones del contrato, se procederá a citar al siguiente seleccionado según el orden descendente.

Para dar inicio a la actividad, quien o quienes resulten seleccionados deberán firmar una Declaración Jurada de vínculos con el Estado y deberán presentar el Documento de Identidad y Certificado de aptitud física (Carné de Salud) vigentes.

 <p>PRESIDENCIA REPUBLICA ARGENTINA</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>uruguay concursa</p>
--	---------------------------------	--

La no presentación de los mismos imposibilitará la contratación del omiso, eximiendo a la Administración de cualquier responsabilidad al efecto.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
------------------------	---

I. Ubicación del requerimiento

Inciso: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Unidad/es Ejecutora/as: 006- UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE ENERGÍA Y AGUA (URSEA)
Unidad/es Organizativa/as: Gerencia de Fiscalización y/o Regulación

II. Plazas

Cantidad de Plazas: 4 (cuatro)
Naturaleza del Vínculo: CONTRATO DE BECA

III. Objeto del Puesto

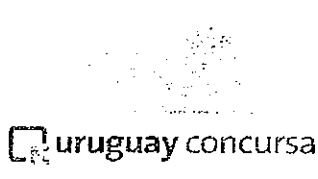
Finalidad: Apoyo en las tareas desarrolladas por el Área.
--

IV. Identificación del Puesto

Nombre: Becario
Escalafón:
Subescalafón:
Grado:
Denominación
Nivel
Serie:

V. Tareas Clave

<p>En las tareas de fiscalización y/o regulación relacionadas con los Departamentos vinculados a la Energía referentes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento, procesamiento y actualización de la base de datos y aplicaciones informáticas de la Unidad, relacionadas con el Sector • Registro de información recibida • Asistencia a los técnicos del Área • Realizar otras tareas afines al puesto que le sean encomendadas por su superior jerárquico

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
------------------------	---

VI. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS			X
AUTONOMIA REQUERIDA			X
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES			X
PERICIA			X

VII. Condiciones de Trabajo

- a) **Carga Horaria:** 30 horas semanales de labor, comprendidas entre las 8:00 y las 19:00 hs., contemplando los horarios de estudio del contratado.
- b) **Remuneración propuesta:** 4 BPC ó 6 BPC _____ (en caso de mujer embarazada o con hijo menor de cuatro años).
- c) **Lugar habitual de desempeño:** Montevideo
- d) **Plazo de contratación:** 18 meses, incluida la licencia anual reglamentaria.

VIII. Requisitos solicitados:

1. EXCLUYENTES

A. - Formación:

- **Igual a 120 créditos y tener una materia aprobada en el año anterior al llamado de las siguientes carreras Universitarias:**
 - Estudiante Ingeniería Mecánica de la Universidad de la República o su equivalente en instituciones reconocidas por autoridad competente.
 - Ó Estudiante de Ingeniería de Producción de la Universidad de la República o su equivalente en instituciones reconocidas por autoridad competente.
 - Ó Estudiante de Ingeniería Naval de la Universidad de la República o su equivalente en instituciones reconocidas por autoridad competente.
 - Ó Estudiante de Ingeniería Química de la Universidad de la República o su equivalente en instituciones reconocidas por autoridad competente.
 - Ó Estudiante de Ingeniería Eléctrica de la Universidad de la República o su equivalente en instituciones reconocidas por autoridad competente.
 - Ó Estudiante de Ingeniería Civil de la Universidad de la República o su equivalente en instituciones reconocidas por autoridad competente.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO



2. A VALORAR

A.- Formación:

- Escolaridad
- Superior a 120 créditos
- Conocimientos / Cursos de herramientas informáticas (planillas electrónicas, procesadores de texto, bases de datos)
- Cursos / Seminarios en temas relativos a la Unidad

3- COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES

Dinamismo – energía
Aptitud para el trabajo en equipo