

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO



### I. Ubicación del requerimiento

**Inciso: 02 – PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**

**Unidad/es Ejecutora/as: 001 - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Y UNIDADES DEPENDIENTES**

**Unidad/es Organizativa/as: Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI)**

### II. Plazas

**Cantidad de Plazas: 1 (uno)**

**Naturaleza del Vínculo: CONTRATO DE BECA**

### III. Objeto del Puesto

**Finalidad:** Asistir al área de comunicación de la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI) en el manejo de redes, diseño gráfico, redacción de noticias y la organización de eventos.

### IV. Identificación del Puesto

**Nombre:** Becario Comunicación

**Escalafón:**

**Grado:**

**Denominación:**

**Serie:**

### V. Tareas Clave

- Organización de eventos y cobertura de eventos de la AUCI, manejo de redes sociales y elaboración de materiales para difusión (notas, invitaciones, etc).
- Llevar a cabo cualquier otra tarea y/o actividad que le sea solicitada desde la Dirección de la AUCI.

### VI. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS			X
AUTONOMIA REQUERIDA			X
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES			X
PERICIA			X

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO



### VII. Condiciones de Trabajo

- a) **Carga Horaria:** 30 horas semanales.
- b) **Remuneración propuesta:** 4 BPC (Base de Prestaciones y Contribuciones) \$14.444 a valores de enero 2017 ó 6 BPC \$21.666 a valores de enero 2017. en caso de mujer embarazada o con hijo menor de cuatro años.
- c) **Lugar habitual de desempeño:** Montevideo. Torre Ejecutiva.
- d) **Plazo de contratación:** 18 meses, incluida la licencia anual.

### VIII. Requisitos solicitados:

#### 1. EXCLUYENTES

##### **A. - Formación:**

- Estudiante avanzado de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, impartida por la Universidad de la República o su equivalente en instituciones reconocidas por autoridad competente.

#### 2. A VALORAR

##### **A.- Formación:**

- Escolaridad.
- Cursos específicos vinculados a las tareas clave.

##### **B.- Otros:**

- Conocimientos / Cursos de herramientas informáticas, programas de diseño y de redes sociales.

#### 3- COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES

- Proactividad
- Organización y Planificación.
- Trabajo en equipo.
- Buena redacción