



SP/496

*Presidencia de la República Oriental del Uruguay*

**SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

Montevideo,

**22 JUN 2018**

**VISTO:** la necesidad de la Unidad Ejecutora 001 "Presidencia de la República y Unidades Dependientes" del Inciso 02 "Presidencia de la República" de contratar 2 (dos) bachilleres en informática, Escalafón D, Grado 1, Denominación Especialista XIII, Serie Especialización, bajo la modalidad de provisorio;

**RESULTANDO: I)** que la citada Unidad Ejecutora cuenta con el crédito correspondiente para la contratación que se pretende;

**II)** que no existe personal que cumpla con el perfil requerido en el registro de personal a redistribuir, ni listas de prelación vigentes;

**III)** que existe pronunciamiento favorable de la Oficina Nacional del Servicio Civil en cuanto a la necesidad y procedencia del Llamado y de las respectivas Bases;

**CONSIDERANDO: I)** que a los efectos de llevar a cabo la contratación de referencia corresponde autorizar el Llamado a Concurso Público y Abierto;

**II)** que asimismo resulta necesario designar a los integrantes del Tribunal de Selección que actuarán en el referido concurso;

**ATENTO:** a lo expuesto precedentemente y a lo dispuesto por el artículo 90 de la Ley N° 19.121 de 20 de agosto de 2013, los Decretos N° 223/013 de 1° de agosto de 2013 y N° 130/014 de 19 de mayo de 2014 y la Resolución del Poder Ejecutivo 121/012 del 27 de marzo de 2012;

**EL SECRETARIO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**en ejercicio de atribuciones delegadas**

**RESUELVE:**

2017-2-1-0001096

1º) Convócase a un llamado a concurso público y abierto de oposición y méritos para la contratación mediante la modalidad de provisorio de 2 (dos) bachilleres en informática, Escalafón D, Grado 1, Denominación Especialista XIII para desempeñar tareas en la Unidad Ejecutora 001 "Presidencia de la República y Unidades Dependientes" del Inciso 02 "Presidencia de la República".

2º) Apruébanse las bases y perfil que figuran en Anexos adjuntos y que forman parte de la presente resolución.

3º) Designase para integrar el Tribunal de selección al Cr. Adrián Dellepiane, al Lic. Maximiliano Faluótico y a la Dra. Mariel Lorenzo como representantes del Inciso, quienes lo presidirán, en carácter de titular y de alternos indistintos respectivamente y al Ing. Marcos Esteves, al Lic. Rony Khon y al Sr. Luis Riccitelli como representantes del Inciso idóneos técnicos en la materia, en carácter de titular y de alternos indistintos respectivamente.

4º) Dispónese que la Oficina Nacional del Servicio Civil designará el tercer miembro que actuará en calidad de representante de la misma.

5º) Oficiese a la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE) para la designación del veedor.

6º) Oficiese a la Oficina Nacional del Servicio Civil, para que efectúe la designación de sus representantes y la publicación del llamado en el sitio web administrado por la misma, denominado "URUGUAY CONCURSA".

7º) Comuníquese, publíquese.

  
**Dr. MIGUELA A. TOMA**  
Secretario de la  
Presidencia de la República

**SOLICITUD PARA CUBRIR PLAZAS DE  
UN PUESTO DE TRABAJO  
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**



**I. Ubicación del requerimiento**

**Inciso:** 02 - Presidencia de la República

**Unidad/es Ejecutora/as:** 001 - Presidencia de la República y unidades dependientes

**Unidad/es Organizativa/as:** División Gestión de Gobierno Electrónico

**II. Plazas**

**Cantidad de Plazas:** 2 (dos)

**Naturaleza del Vínculo:** Provisorio

**III. Objeto del Puesto**

**Finalidad:** Soporte informático a usuarios

**IV. Identificación del Puesto**

**Nombre:** Especialista Informático

**Escalafón/Tipo:** D

**Grado/Nivel:** 1

**Denominación:** Especialista XIII

**Serie:** Especialización

**Grupo:**

## **V. Tareas Clave**

- Mantenimiento del hardware y software.
- Tareas inherentes al área de informática.

## **VI. Niveles de Exigencia**

	<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Bajo</b>
<b>COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS</b>			<b>x</b>
<b>AUTONOMIA REQUERIDA</b>			<b>x</b>
<b>RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES</b>			<b>x</b>
<b>PERICIA</b>			<b>x</b>

## **VII. Relación Jerárquica**

**Aplica sólo para el caso de Provisorio (art. 50 de la Ley 18.719)**

**Supervisa:**

**No supervisa:**

**x**

## **VIII. Condiciones de Trabajo**

- a) Carga Horaria:** 40 horas semanales.
- b) Remuneración propuesta:** \$ 18.458,54 nominales (pesos uruguayos a valores enero 2017).
- c) Lugar habitual de desempeño:** Montevideo, Torre Ejecutiva.
- d) Tiempo de contratación:** Máximo 15 meses en régimen de contrato de provisorio. Transcurrido dicho plazo y previa evaluación, el funcionario podrá ser incorporado en un cargo presupuestado.
- e) Otras condiciones específicas:** No aplica.

## **IX. Requisitos solicitados:**

### **1. EXCLUYENTES**

<b>A. - Formación:</b> Egresados/as de Bachillerato Tecnológico de Educación Media Superior orientación Informática del Consejo de Educación Técnico-Profesional o similar reconocido por el organismo competente.
<b>B.- Experiencia:</b>
<b>C.- Otros:</b>

### **2. A VALORAR**

<b>A.- Formación</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Escolaridad.</li><li>• Cursos, talleres, seminarios, congresos y/o jornadas relacionadas a la función.</li><li>• Conocimientos/cursos de herramientas informáticas Office.</li></ul>
<b>B.- Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia en tareas afines, en el ámbito público y/o privado.</li></ul>
<b>C.- Otros</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Docencia, publicaciones, trabajos de investigación.</li></ul>

### **3- COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES**

<ul style="list-style-type: none"><li>- Dinamismo.</li><li>- Orientación a resultados.</li><li>- Capacidad para aprender.</li><li>- Trabajo en equipo.</li><li>- Flexibilidad/adaptabilidad.</li></ul>
--