

SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Montevideo, 20 AGO 2018

VISTO: la necesidad de la Unidad Ejecutora 006 “Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua” (URSEA) del Inciso 02 “Presidencia de la República” de contratar un estudiante de Ingeniería en Computación o Licenciatura en Computación de la UDELAR o Tecnólogo en Informática de CETP-UDELAR, o similares reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura, para desempeñar tareas de asistencia en la División Sistemas de Información y Bases de Datos;

RESULTANDO: que la Oficina Nacional del Servicio Civil, confeccionó las bases del llamado en función del perfil de formación requerido para el cumplimiento de las funciones de que se trata;

CONSIDERANDO: I) que la División Gestión de Recursos de URSEA informó la existencia de crédito suficiente para atender la presente erogación, correspondiente al objeto del gasto 057;

II) que procede en consecuencia disponer la convocatoria por llamado público de conformidad con las normas legales y reglamentarias;

III) que asimismo resulta necesario designar a los integrantes del Tribunal de Selección que actuarán en el referido llamado público;

IV) que el citado Tribunal estará integrado por dos representantes del Inciso, uno de los cuales lo presidirá y uno de ellos deberá ser de reconocida idoneidad técnica en la materia de este concurso y un representante de la Oficina Nacional del Servicio Civil propuesto por ésta.

ATENTO: a lo expuesto y a lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley N° 18.719 de 27 de diciembre de 2010, Decreto N° 54/011 de 7 de febrero de 2011, Decreto N° 223/013 de 1° de agosto de 2013 y Resolución del Poder Ejecutivo N° 121/012, de 27 de marzo de 2012;

EL SECRETARIO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

en ejercicio de atribuciones delegadas

RESUELVE:

1º) Convocar a un llamado a concurso público y abierto de méritos y antecedentes para la contratación mediante la modalidad de becario a un/a (1) estudiante de

198

Ingeniería en Computación o Licenciatura en Computación de la UDELAR, o Tecnólogo en Informática de CETP-UDELAR o similares reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura, para desempeñar tareas de asistencia en la División Sistemas de Información y Bases de Datos de la Unidad Ejecutora 006 "Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua" (URSEA) del Inciso 02 "Presidencia de la República".

2º) Apruebanse las bases y condiciones que figuran en Anexos adjuntos y que forman parte de la presente resolución.

3º) Designanse en calidad de representantes del Inciso en el Tribunal del Concurso, a la T/A Mónica Obelar, (titular) y al Esc. Héctor Cócara (alterno) y a Sergio Lacuesta (titular) y Victorio Cecot (alterno), en calidad de idóneos técnicos en la materia, conforme a lo requerido por el artículo 13 del Decreto N° 223/013 de 1º de agosto de 2013.

4º) Dispónese que la Oficina Nacional del Servicio Civil designará para que la represente, al tercer miembro integrante del referido Tribunal.

5º) Oficiése a la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE) para la designación del veedor, dejando copia en el expediente.

6º) Oficiése a la Oficina Nacional del Servicio Civil, para que efectúe la publicación del llamado y la designación de sus representantes. Adjúntese al oficio, copia de la Resolución, las Bases del Llamado e informe de la existencia de disponibilidad presupuestal con determinación del objeto del gasto, debidamente intervenida.

7º) Notifíquese a los miembros del Tribunal designados por el Inciso.

8º) Publíquese el Llamado, en el sitio WEB administrado por la Oficina Nacional del Servicio Civil, denominado "URUGUAY CONCURSA" y en la WEB de URSEA.


Dr. MIGUEL A. TOMA
Secretario de la
Presidencia de la República

DESCRIPCIÓN DEL CARGO



I. Ubicación del requerimiento

Inciso: 02 Presidencia de la República

Unidad/es Ejecutora/as: 006 – Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua (URSEA)

Unidad/es Organizativa/as: Sistemas de Información y Bases de Datos

II. Plazas

Cantidad de Plazas: 1 (una)

Naturaleza del Vínculo: CONTRATO DE BECA

III. Objeto del Puesto

Finalidad: Tareas de apoyo a la División Sistemas.

IV. Identificación del Puesto

Nombre: Asistente informático.

V. Tareas Clave

Apoyo y colaborar en las siguientes tareas:

- Soporte a usuarios.
- Instalación, configuración, gestión y uso de Windows, software de oficina común (Office, Word, Excel, Access, etc.), navegadores de Internet, correo electrónico, antivirus, etc.
- Instalación, configuración y administración (cliente y servidor), de sistemas de gestión (expediente electrónico, gestor de contenidos, web, gestor de procesos, etc.).
- Apoyo a Administración de Servidores (Windows y Linux).
- Apoyo a Administración de Servicios de red.
- Apoyo a Mantenimiento de inventario de equipos.
- Configuración de impresoras de red (Manejo de los conceptos de IP y protocolos de comunicación).
- Tareas de gestión administrativa de la División Sistemas.
- Participar de las capacitaciones definidas para el correcto desempeño de las tareas requeridas.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO



VI. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS			x
AUTONOMIA REQUERIDA			x
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES			x
PERICIA			x

VII. Condiciones de Trabajo

- a) **Carga Horaria:** 30 horas semanales de labor a cumplir dentro del horario de 9:00 a 18:00 horas en oficinas de URSEA.
- b) **Remuneración:** 4 BPC (Bases de Prestaciones y Contribuciones) \$ 15.392 nominales a valores de enero de 2018 ó 6 BPC \$ 23.088 nominales a valores de enero de 2018, en caso de mujer embarazada o con hijo menor de cuatro años.
- c) **Lugar habitual de desempeño:** Montevideo.
- d) **Otras condiciones específicas:** 18 meses, incluida la licencia anual.

VIII. Requisitos solicitados:

1. EXCLUYENTES

A. - Formación:

- Estudiante (con créditos mínimos exigidos 130 aprobados) de las carreras de Ingeniería en Computación o Licenciatura en Computación de la Universidad de la República o su equivalente impartido en instituciones reconocidas por autoridad competente.
- O Estudiante con (créditos mínimos exigidos 100 aprobados) de Tecnólogo en Informática del Consejo de Educación Técnico Profesional CETP (ex UTU) – Universidad de la República o su equivalente impartido en instituciones reconocidas por autoridad competente.

2. A VALORAR

A.- Formación:

- Escolaridad y créditos totales obtenidos.
- Conocimiento / Cursos de herramientas informáticas tales como: planillas electrónicas, procesadores de texto, bases de datos.
- Conocimientos / Cursos de idioma inglés.

B.- Experiencia:

- Relacionadas a las tareas a desempeñar.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO



3- COMPETENCIAS BÁSICAS, CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES

Competencias Básicas:

- Orientación a resultados
- Orientación al ciudadano
- Comportamiento ético con el servicio público
- Compromiso
- Proactividad (iniciativa)
- Adaptabilidad y flexibilidad

Competencias Conductuales y/o funcionales:

- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Habilidad analítica

	Bases del Llamado	
---	--------------------------	---

LLAMADO A CONCURSO PARA DESEMPEÑAR TAREAS EN LA MODALIDAD DE CONTRATO DE BECA

La **Presidencia de la República** convoca a un Llamado a concurso público y abierto de Méritos y Antecedentes, en régimen de contrato de Beca, de acuerdo a los requerimientos que lucen en la descripción del puesto anexo a las presentes Bases.

El presente Llamado se realiza al amparo del Art. 51 de la Ley N° 18.719 de 27 de diciembre de 2010, Decretos N° 54/011 del 7 de febrero de 2011, N° 223/013 del 01 de agosto de 2013 y demás normativa vigente.

Según lo estipulado en el citado artículo, es becario quien, siendo estudiante, sea contratado por una entidad estatal, con el fin de realizar un aprendizaje laboral, con la única finalidad de brindarle una ayuda económica para contribuir al costo de sus estudios a cambio de la prestación de tareas exclusivamente de apoyo, no permanentes ni sustantivas.

Alentamos a postularse a todas las personas que cumplan con los requisitos y condiciones del presente llamado, independientemente de su edad, género, raza, creencia y/o condición física, y sin otra distinción que la de sus talentos y virtudes.

1. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

El Llamado es público y abierto a todas las personas que cumplan con los siguientes requisitos generales establecidos:

- Poseer **Documento de Identidad** vigente.
- Poseer **Control en Salud vigente** (ex **Carné de salud**), el cual deberá ser presentado en caso de ser contratado.
- **Inexistencia de destitución previa**, de otro vínculo con el Estado.
- Completar el formulario de inscripción del Llamado con los datos que se indican en la página Web del portal "Uruguay Concurso": www.uruguayconcurso.gub.uy

	Bases del Llamado	
---	--------------------------	---

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Formulario adjunto en Anexo.

Los requisitos requeridos en el perfil del llamado, deben ser cumplidos a la fecha de cierre del período de postulación.

3. REGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

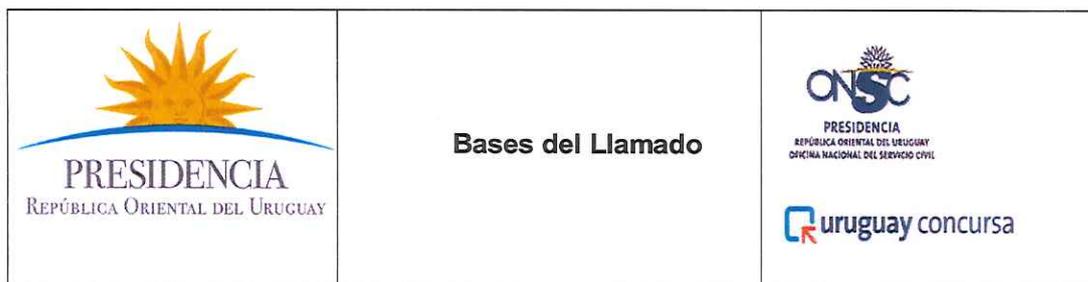
Previo a la suscripción del contrato, la persona seleccionada deberá completar y signar declaración jurada en relación a:

A- Incompatibilidades

- 1) Mantener vigente otros vínculos con la Administración Pública, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.
- 2) Percibir pasividad, retiro ni subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

B- Prohibiciones

- 1) Haber sido desvinculado, mediante resolución firme, por la comisión de falta grave administrativa o incumplimiento de sus obligaciones, sea como funcionario público o bajo cualquier otra modalidad de vinculación (Ley N° 18.172, art. 4 de fecha 31 de agosto de 2007, en la redacción dada por el artículo 10 de la Ley N° 19.149 de 24 de octubre de 2013).
- 2) Existencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.
- 3) Haberse acogido al régimen de retiro incentivado regulado por el artículo 10 de la Ley N° 17.556 de fecha 18 de setiembre de 2002, en la redacción dada por el artículo 1 de la Ley N° 17.672 de 16 de julio de 2003; ni al establecido por el art. 29 de la Ley N° 17.930 de fecha 19 de diciembre de 2005, en la redacción dada por el artículo 9 de la Ley N° 18.172 de 31 de agosto de 2007.



C- Inhabilitación

El haber sido contratado bajo el régimen de beca o pasantía inhabilita a la persona a ser contratada bajo este régimen en la misma oficina o en cualquier otro Órgano u organismo del Estado (Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, Órganos y Organismos de los artículos 220 y 221 de la Constitución de la República y Gobiernos Departamentales).

4. POSTULACIONES

Toda persona que se registre como "Usuario de Uruguay Concurso" quedará incorporada en una base de datos la cual será procesada con la finalidad de que los aspirantes se postulen.

Los aspirantes (ciudadanos registrados como usuarios) que consideren cumplir los requisitos requeridos para desempeñar el puesto que se concursará y decidan participar en el proceso, deberán cumplir con la etapa de postulación al llamado, dentro del período establecido a dichos efectos.

Culminado dicho proceso el postulante obtendrá el Certificado de postulación electrónico que contará con un número de identificación que permitirá garantizar el anonimato de los postulantes en cada una de las instancias de comunicación vía Web y que le podrá ser requerido.

La persona será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información registrada en el portal "Uruguay Concurso" el carácter de Declaración Jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada.

Se solicita verificar el correcto ingreso de todos los datos en el momento de la postulación, en especial vías de comunicación (teléfono particular, celular, correo electrónico) y mantenerlos actualizados.



5. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección será conducido por el Tribunal que se designe.

* **Preselección.** Los postulantes que declaren cumplir con todos los requisitos excluyentes para el desempeño del puesto, según lo establecido en la descripción del puesto anexo a las presentes bases, serán preseleccionados por el sistema informático y continuarán en el proceso.

Se asignará a cada etapa el siguiente puntaje:

Preselección	*
Ordenamiento Aleatorio	**
Valoración de méritos y antecedentes ***	Hasta 75 puntos
Entrevista Personal	Hasta 25 puntos

Serán convocados a las distintas etapas del proceso de selección los postulantes cuyo puntaje obtenido o acumulado le permita completa el total de 70 puntos exigidos para la aprobación del concurso (Decreto 223/013 de 01 de agosto de 2013).

El lugar, fecha y horario de las distintas convocatorias serán publicados a través del portal "Uruguay Concurso"

** **Ordenamiento aleatorio:** El tribunal podrá considerar la realización de un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático, entre los postulantes que declaren cumplir con los requisitos excluyentes, según lo establecido en la descripción del puesto anexo a las presentes bases.

***Las formalidades de presentación de documentación serán comunicadas por el Tribunal oportunamente.

Se puntuarán los ítems Formación y Experiencia a valorar, avalados por la documentación presentada y de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Valoración elaborada por el Tribunal interviniente.

	Bases del Llamado	
---	--------------------------	---

ATENCIÓN:

Quienes tuvieran formación/experiencia en el exterior de la República y pretendan que sea considerada en un concurso, la **documentación deberá estar debidamente legalizada, o en su caso certificada mediante "Apostilla"**, si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por Ley Nº 18.836 del 8 de noviembre de 2011, así como traducida, si correspondiere, y revalidada por el Organismo Nacional competente (formación).

6. LISTA DE PRELACIÓN

Se confeccionará un orden de prelación, el cual estará conformado por aquellos postulantes que hayan igualado o superado los 70 puntos. El ordenamiento de los mismos será en función del puntaje obtenido, con criterio descendente.

Cuando existiere empate en la calificación final de dos o más postulantes del orden de prelación, se deberá proceder de la siguiente forma a efectos del desempate:

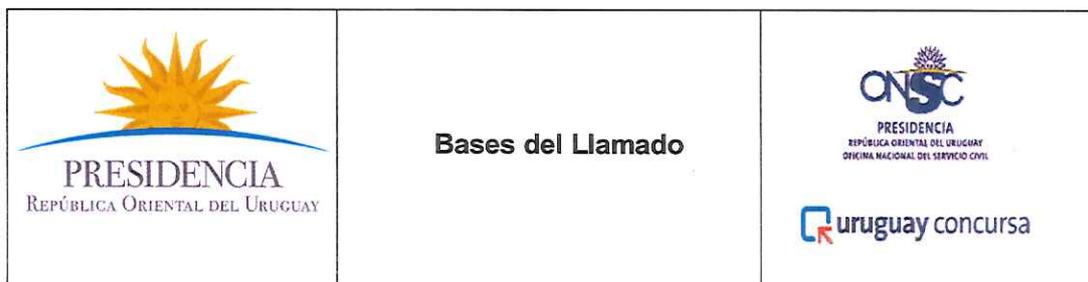
- a) se tomará en cuenta en forma excluyente el mayor puntaje obtenido en la Etapa de evaluación de méritos y antecedentes.
- b) Si el empate persiste, se realizará un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático o ante Escribano Público si lo antedicho no fuere posible.

La lista de prelación final permanecerá vigente durante un plazo de 18 meses, a partir de la fecha de la Resolución de Homologación.

Los Incisos, podrán utilizar por el término de 18 meses, el orden de prelación resultante, en caso de verificarse nuevas necesidades de personal que se ajusten a los perfiles concursados y cuente con los créditos suficientes.

7. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones se realizarán a través del portal Uruguay Concurso (www.uruguayconcurso.gub.uy),



siendo responsabilidad de l@s postulantes mantenerse informados de los resultados.

Sin perjuicio de ello, el Organismo que realiza el llamado, podrá implementar otro tipo de notificaciones para determinados casos concretos, si así lo entendiere pertinente, conforme con la normativa vigente (Decreto 500/991). En este sentido, se podrá utilizar para su comunicación con los postulantes el correo electrónico o teléfono de contacto, como medios alternativos pero no formales.

Por el acto de postulación al presente Llamado, el/la postulante autoriza a la ONSC o a quien esta determine, a realizar las comunicaciones y notificaciones relativas al proceso de selección, que se estimen pertinentes, al correo electrónico constituido en el Registro; sin perjuicio de las notificaciones que se practiquen por medio de "Novedades" a través del portal "Uruguay Concurso".

Todo ciudadano que se registre como "Usuario de Uruguay Concurso", y cuyos datos, de conformidad con la Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Postulaciones a llamados de la Administración Central y/u Organismos Públicos. Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades ajenas al reclutamiento y selección.

La no concurrencia a cualquier etapa que haya sido comunicada, dará lugar a que se considere el desistimiento del mismo al proceso de selección.

La vista de los resultados obtenidos en el proceso de asignación de puntos se realizará finalizado el concurso, no obstante lo cual se publicarán en el portal "Uruguay Concurso" todos aquellos documentos que sean generados en el presente Llamado, a efectos de informar a los postulantes.

	Bases del Llamado	
---	--------------------------	---

8. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Una vez notificadas las personas que resulten seleccionadas, deberán manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa del proceso de contratación. En caso que algún/a postulante no acepte la convocatoria o alguna de las condiciones del contrato, se procederá a citar al siguiente seleccionado@ según el orden descendente.

Para dar inicio a la actividad, quien o quienes resulten seleccionados deberán firmar una Declaración Jurada de vínculos con el Estado y deberán presentar el Documento de Identidad y Certificado de aptitud física (Control en Salud) vigentes.

La no presentación de los mismos imposibilitará la contratación del omiso, eximiendo a la Administración de cualquier responsabilidad al efecto.

