



SP/ 575 . . .

Presidencia de la República Oriental del Uruguay

SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Montevideo, **19 SEP 2018**

VISTO: la necesidad de la Unidad Ejecutora 011 "Secretaría Nacional del Deporte" del Inciso 02 "Presidencia de la República" de contratar 1 (un) técnico en Administración o estudiante de Contador, Escalafón B, Grado 3, denominación Técnico XII, Serie Ciencias Económicas, mediante la modalidad de Provisorio;

RESULTANDO: I) que la citada Unidad Ejecutora cuenta con el crédito correspondiente para la contratación que se pretende;

II) que no existe personal que cumpla con el perfil requerido en el registro de personal a redistribuir, ni listas de prelación vigentes;

III) que existe pronunciamiento favorable de la Oficina Nacional del Servicio Civil en cuanto a la necesidad y procedencia del llamado y de las respectivas Bases;

CONSIDERANDO: I) que a los efectos de llevar a cabo la contratación de referencia corresponde autorizar el llamado a Concurso Público y Abierto;

II) que asimismo resulta necesario designar a los integrantes del Tribunal de Selección que actuarán en el referido concurso;

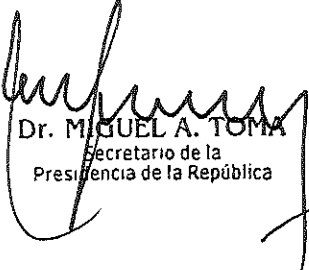
ATENTO: a lo expuesto precedentemente, a lo dispuesto en el artículo 90 de la Ley N° 19.121, de 20 de agosto de 2013, los Decretos N° 223/013, de 1° de agosto de 2013 y N.° 130/014, de 19 de mayo de 2014, y Resolución del Poder Ejecutivo N° 121/012 de 27 de marzo de 2012;

EL SECRETARIO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
en ejercicio de atribuciones delegadas

RESUELVE:

1°.- Convócase a un llamado a concurso público y abierto de méritos y antecedentes mediante la modalidad de provisorio de 1 (un) técnico en Administración o estudiante de Contador, Escalafón B, Grado 3, denominación Técnico XII, serie Ciencias Económicas, para desempeñar tareas en la Unidad Ejecutora 011 "Secretaría Nacional del Deporte" del Inciso 02 "Presidencia de la República".

- 2°.- Apruébanse las bases, perfil y condiciones que figuran en Anexos adjuntos y que forman parte de la presente resolución.
- 3°.- Désígnanse para integrar el Tribunal de selección a las Sras. Elena Bañales y Ana Burguez, como representantes del jerarca quienes lo presidirán, en carácter de titular y de alterno respectivamente y a las Sras. Mariangeles Longo y Graciela Zunino, como representantes idóneos en carácter de titular y de alterno respectivamente.
- 4°.- Dispónese que la Oficina Nacional del Servicio Civil designará el tercer miembro que actuará en calidad de representante de la misma.
- 5°.- Oficiése a la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE) para la designación del veedor.
- 6°.- Oficiése a la Oficina Nacional del Servicio Civil, para que efectúe la designación de sus representantes y la publicación del llamado en el sitio web administrado por la misma, denominado "URUGUAY CONCURSA".
- 7°.- Comuníquese, publíquese.



Dr. MIGUEL A. TOMA
Secretario de la
Presidencia de la República

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO



I. Ubicación del requerimiento

Inciso: 02- PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Unidad/es Ejecutora/as: 011- SECRETARÍA NACIONAL DEL DEPORTE

Unidad/es Organizativa/as: Departamento Financiero Contable

II. Plazas

Cantidad de Plazas: 1 (uno)

Naturaleza del Vínculo: CONTRATO DE PROVISORIATO (Art. 90 Ley N° 19.121)

III. Objeto del Puesto

Finalidad: Desarrollar las tareas técnicas correspondientes a la gestión del Departamento que implican especialmente la elaboración, análisis y control de información, aplicando la normativa vigente.

IV. Identificación del Puesto

Nombre: Técnico en Administración o Estudiante de Contador

Escalafón: B

Grado: 3

Denominación: Técnico XII

Serie: Ciencias Económicas

V. Tareas Clave

- Colaborar en el control de la aplicación de las diversas técnicas de Contabilidad.
- Organizar los documentos y realizar o revisar el método de registración de los sistemas mecanizados y automatizados, para cumplir con las exigencias legales o administrativas.
- Contabilizar todas las operaciones financieras para el control de saldos.
- Realizar el control de las empresas terciarizadas.
- Realizar arqueos de fondos y valores en la Tesorería u en otra dependencia de la SND cuando esto sea requerido.
- Controlar las actas de los arqueos realizados por la dependencia que manejan fondos. Revisar y analizar los saldos contables.
- Relevar rutinas, tareas y todos los procedimientos existentes.
- Controlar las imputaciones al SIIF.
- Controlar la facturación en relación a las órdenes de compras emitidas.
- Colaborar con las CADEA en la elaboración de los cuadros comparativos y de

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO



- ponderación de las Licitaciones.
- Redactar y presentar informes que sirvan para la toma de decisiones de la Dirección.
 - Procesar la información financiera cumpliendo con normas vigentes.
 - Colaborar y participar en el desarrollo de nuevos sistemas, procedimientos y metodologías de trabajo.
 - Colaborar con el estudio y análisis de los expedientes que deben ser remitidos al Tribunal de Cuentas de la República.
 - Realizar otras tareas afines al cargo.

VI. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS		X	
AUTONOMIA REQUERIDA		X	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES		X	
PERICIA		X	

VII. Relación Jerárquica

Aplica sólo para el caso de Provisorio (art. 90 de la Ley 19.121)

Supervisa:

No supervisa

X

VIII. Condiciones de Trabajo

- a) **Carga Horaria:** 40 horas semanales.
- b) **Remuneración propuesta:** \$38.246 nominales, a valores enero 2018.
- c) **Lugar habitual de desempeño:** Oficina Central – Secretaría Nacional de Deporte- Montevideo.
- d) **Plazo de contratación:** Máximo 15 meses en régimen de contrato de Provisorio. Transcurrido dicho plazo y previa evaluación, el funcionario podrá ser incorporado en un cargo presupuestado.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO



IX. Requisitos solicitados:

1. EXCLUYENTES

Formación:

- Título Técnico en Administración, expedido por la Universidad de la República o su equivalente otorgado por instituciones reconocidas por autoridad competente;
- O Estudiante avanzado con 3er. año aprobado de la carrera Contador Público impartida por la Universidad de República o su equivalente por instituciones reconocidas por la autoridad competente.

2. A VALORAR

A.- Formación:

- Cursos orientados al mejor desempeño de las tareas del puesto concursado.
- Cursos de herramientas informáticas (planilla de cálculo y/o procesador de texto).
- Talleres / seminarios relacionados a la función pública presupuestal.

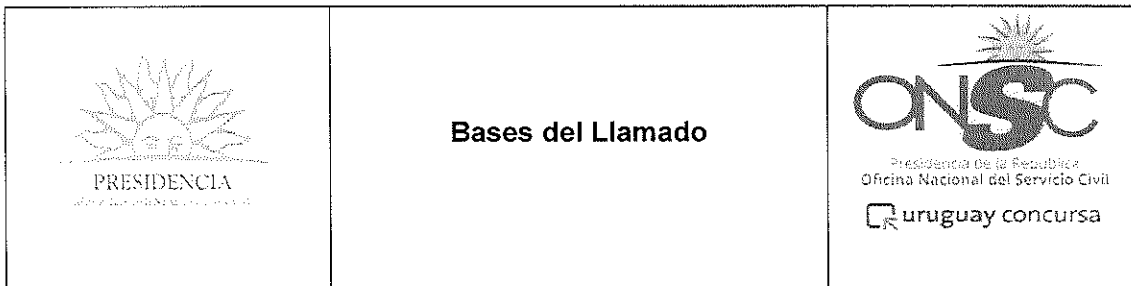
B.- Experiencia:

- Superior a 1 (un) año debidamente documentadas en tareas técnicas y/o administrativas contables, estudios contables, oficinas financieros-contables, oficinas de proveedurías, tesorerías, etc, en el ámbito público y/o privado.

3- COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES

Competencias Generales:

Solvencia Técnica
Orientación a resultados
Innovación y creatividad
Proactividad (iniciativa)
Adaptabilidad y flexibilidad
Metódico, detallista y riguroso en el manejo de datos.



LLAMADO A CONCURSO PARA DESEMPEÑAR TAREAS EN LA MODALIDAD DE CONTRATO DE PROVISORIATO

La **Presidencia de la República** convoca a un Llamado a concurso público y abierto de Méritos y Antecedentes, en régimen de contrato de Provisorio, de acuerdo a los requerimientos que lucen en la descripción del puesto anexo a las presentes Bases.



El presente Llamado se realiza al amparo del Art. 90 de la Ley N° 19.121 de 20 de agosto de 2013, Decretos N°223/013 de 01 de agosto de 2013 y N°130/014 de 19 de mayo del 2014 y demás normativa vigente, concordante y complementaria.

Alentamos a postularse a todas las personas que cumplan con los requisitos y condiciones del presente llamado, independientemente de su edad, género, raza, creencia y/o condición física, y sin otra distinción que la de sus talentos y virtudes.

1. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

El Llamado es público y abierto a todas las personas que cumplan con los siguientes requisitos generales establecidos:

- Poseer **Cédula de Identidad** vigente.
- Ser ciudadano natural o legal en las condiciones establecidas en la Constitución de la República.
- Tener 18 años de edad o más al cierre del período de postulación y acreditar el voto correspondiente al último acto electoral obligatorio.
- Poseer **Control en Salud vigente (ex Carné de Salud)**, el cual deberá ser presentado en caso de ser contratado.
- Completar el formulario de inscripción del Llamado con los datos que se indican en la página Web del portal "Uruguay Concurso": www.uruguayconcurso.gub.uy

 <p>PRESIDENCIA de la República de Uruguay</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>ONSC Presidencia de la República Oficina Nacional del Servicio Civil Uruguay concursa</p>
---	---------------------------------	--

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Formulario adjunto en Anexo.

Los requisitos requeridos en el perfil del llamado, deben ser cumplidos a la fecha de cierre del período de postulación.

3. REGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES



Previo a la suscripción del contrato, la persona seleccionada deberá completar y signar declaración jurada en relación a:

A- Incompatibilidades

- 1) Mantener vigente otros vínculos con la Administración Pública, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.
- 2) Percibir pasividad, retiro ni subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

B- Prohibiciones

- 1) Haber sido desvinculado, mediante resolución firme, por la comisión de falta grave administrativa o incumplimiento de sus obligaciones, sea como funcionario público o bajo cualquier otra modalidad de vinculación (Ley N° 18.172, art. 4 de fecha 31 de agosto de 2007, en la redacción dada por el artículo 10 de la Ley N°19.149 de 24 de octubre de 2013).
- 2) Existencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.
- 3) Haberse acogido al régimen de retiro incentivado regulado por el artículo 10 la Ley N° 17.556 de fecha 18 de setiembre de 2002, en la redacción dada por el artículo 1 de la Ley N° 17.672 de 16 de julio de 2003; ni al establecido por el art. 29 de la Ley N° 17.930 de fecha 19 de diciembre de 2005, en la redacción dada por el artículo 9 de la Ley N° 18.172 de 31 de agosto de 2007.

 <p>PRESIDENCIA REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>Presidencia de la República Oficina Nacional del Servicio Civil Uruguay concursa</p>
---	---------------------------------	---

4. POSTULACIONES

Todo ciudadano que se registre como "Usuario de Uruguay Concurso" quedará incorporado en una base de datos la cual será procesada con la finalidad de que los aspirantes se encuentren en condiciones de postularse.

Los aspirantes (ciudadanos registrados como usuarios) que consideren cumplir los requisitos requeridos para desempeñar el puesto que se concursa y decidan participar en el proceso, **deberán cumplir con la etapa de postulación al llamado**, dentro del periodo establecido a dichos efectos.

Culminado dicho proceso el postulante obtendrá el Certificado de postulación electrónico que contará con un número de identificación que permitirá garantizar el anonimato de los postulantes en cada una de las instancias de comunicación vía Web y que le podrá ser requerido.

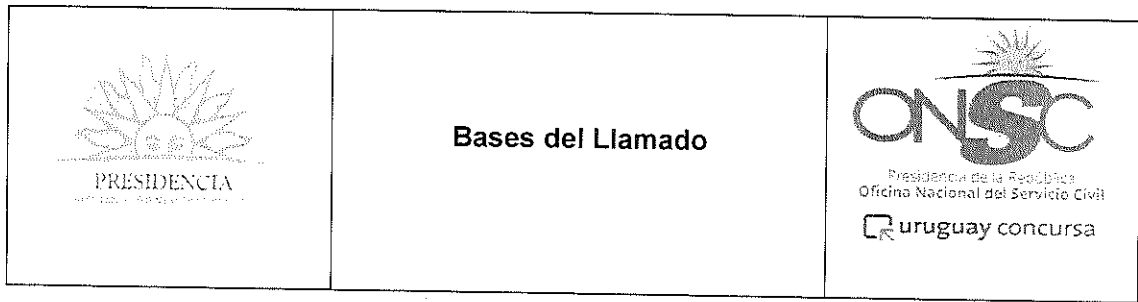
La persona será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información registrada en el portal "Uruguay Concurso" el carácter de Declaración Jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada.

Se solicita verificar el correcto ingreso de todos los datos en el momento de la postulación, en especial vías de comunicación (teléfono particular, celular, correo electrónico) y mantenerlos actualizados.

5. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección será conducido por el Tribunal que se designe.

***Preselección.** Los postulantes que declaren cumplir con todos los requisitos excluyentes para el desempeño del puesto, según lo establecido en la descripción del puesto anexo a las presentes bases, serán preseleccionados por el sistema informático y continuarán en el proceso.



Se asignará a cada etapa el siguiente puntaje:

Preselección	*
Ordenamiento Aleatorio	**
Valoración de méritos y antecedentes***	Hasta 75 puntos
Entrevista Personal	Hasta 25 puntos

Serán convocados a las distintas etapas del proceso de selección los postulantes cuyo puntaje obtenido o acumulado le permita completar el total de 70 puntos exigidos para la aprobación del concurso (Decreto 223/013 de 01 de agosto de 2013).

El lugar, fecha y horario de las distintas convocatorias serán publicados a través del portal "Uruguay Concurso".



****Ordenamiento aleatorio:** El Tribunal podrá considerar la realización de un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático, entre los postulantes que declaren cumplir con los requisitos excluyentes, según lo establecido en la descripción del puesto anexo a las presentes bases.

*******Las formalidades de presentación de documentación serán comunicadas por el Tribunal oportunamente.

Se puntuarán los ítems Formación y Experiencia a valorar, avalados por la documentación presentada y de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Valoración elaborada por el Tribunal interviniente.

ATENCIÓN:

Quienes tuvieran formación/experiencia en el exterior de la República y pretendan que sea considerada en un concurso, la **documentación deberá estar debidamente legalizada, o en su caso certificada mediante "Apostilla"**, si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por Ley N° 18.836 del 15 de noviembre de 2011, así como traducida, si correspondiere, y revalidada por el Organismo Nacional competente (formación).

 <p>PRESIDENCIA REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>Presidencia de la República Oficina Nacional del Servicio Civil Uruguay concursa</p>
---	---------------------------------	---

6. LISTA DE PRELACIÓN

Se confeccionará un orden de prelación, el cual estará conformado por aquellos postulantes que hayan igualado o superado los 70 puntos. El ordenamiento de los mismos será en función del puntaje obtenido, con criterio descendente.

Cuando existiere empate en la calificación final de dos o más postulantes del orden de prelación, se deberá proceder de la siguiente forma a efectos del desempate:

- a) Se tomará en cuenta en forma excluyente el mayor puntaje obtenido en la Etapa de evaluación de méritos y antecedentes.
- b) Si el empate persiste, se realizará un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático o ante Escribano Público si lo antedicho no fuere posible.

La lista de prelación final permanecerá vigente durante un plazo de 18 meses, a partir de la fecha de la Resolución de Homologación.



Los Incisos, podrán utilizar por el término de 18 meses, el orden de prelación resultante, en caso de verificarse nuevas necesidades de personal que se ajusten a los perfiles concursados y cuente con los créditos suficientes.

7. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones se realizarán a través del portal Uruguay Concurso (www.uruguayconcurso.gub.uy), siendo responsabilidad de los postulantes mantenerse informados de los resultados.

Sin perjuicio de ello, el Organismo que realiza el llamado, podrá implementar otro tipo de notificaciones para determinados casos concretos, si así lo entiende pertinente, conforme con la normativa vigente (Decreto 500/991). En este sentido, se podrá utilizar para su comunicación con los postulantes el correo electrónico o teléfono de contacto, como medios alternativos pero no formales.

Por el acto de postulación al presente Llamado, el/la postulante autoriza a la ONSC o a quien esta determine, a realizar las

 <p>PRESIDENCIA REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>ONSC Presidencia de la República Oficina Nacional del Servicio Civil Uruguay concursa</p>
---	---------------------------------	--

comunicaciones y notificaciones relativas al proceso de selección, que se estimen pertinentes, al correo electrónico constituido en el Registro; sin perjuicio de las notificaciones que se practiquen por medio de "Novedades" a través del portal "Uruguay Concurso".

Los datos de las personas que se registren como "Usuarios de Uruguay Concurso", de conformidad con la Ley Nº. 18331 de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Postulaciones a llamados de la Administración Central y/o Organismos Públicos. Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades ajenas al reclutamiento y selección.



La no concurrencia a cualquier etapa que haya sido comunicada, dará lugar a que se considere el desistimiento del mismo al proceso de selección.

La vista de los resultados obtenidos en el proceso de asignación de puntos se realizará finalizado el concurso, no obstante lo cual se publicarán en el portal "Uruguay Concurso" todos aquellos documentos que sean generados en el presente Llamado, a efectos de informar a los postulantes.

8. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Una vez notificadas las personas que resulten seleccionadas, deberán manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa del proceso de designación. En caso que algún/a postulante no acepte la convocatoria o alguna de las condiciones del contrato, se procederá a citar al siguiente seleccionado según el orden descendente.

Para dar inicio a la actividad, quien o quienes resulten seleccionados deberán firmar una Declaración Jurada de vínculos con el Estado y deberán presentar el Certificado de Antecedentes Judiciales (Buena Conducta), Documento de Identidad y Control en Salud (ex Carné de Salud) vigentes y acreditar el voto correspondiente al último acto electoral obligatorio.

 <p>PRESIDENCIA REPUBLICA ORUGUAY</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>ONSC Presidencia de la República Oficina Nacional del Servicio Civil Uruguay concursa</p>
--	---------------------------------	--

La no presentación de los mismos imposibilitará la contratación del omiso, eximiendo a la Administración de cualquier responsabilidad al efecto.

