



SP/1178,

Presidencia de la República Oriental del Uruguay

SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Montevideo, 07 ENE 2020

VISTO: la necesidad de proveer la vacante existente en la Unidad Ejecutora 004 “Oficina de Planeamiento y Presupuesto” del Inciso 02 “Presidencia de la República”;

RESULTANDO: I) que la División Gestión y Desarrollo Humano de la referida Unidad Ejecutora informa de la existencia de un cargo vacante en el Escalafón A, Grado 15, Denominación Asesor II, Serie Profesional;

II) que el cargo mencionado corresponde sea provisto por las reglas de ascenso mediante Concurso en la modalidad de méritos y antecedentes;

III) que la referida División elaboró las Bases para el Concurso respectivo, así como la descripción de los perfiles del cargo;

IV) que corresponde designar a los representantes del Jerarca que conformarán el Tribunal del referido llamado;

V) que procede designar a los integrantes de la Comisión Electoral que llevará adelante la elección del miembro del Tribunal electo por los funcionarios que se inscriban en el referido llamado;

VI) que la División Administración, Planificación y Gestión Financiero Contable de la citada Unidad Ejecutora confirma que se cuenta con crédito presupuestal correspondiente;

CONSIDERANDO: que es conveniente la convocatoria a Concurso en la modalidad de méritos y antecedentes a efectos de proveer la vacante mencionada;

ATENTO: a lo expuesto y a lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley N° 18.719 de fecha 27 de diciembre de 2010, los artículos 53 a 55 de la Ley N° 19.121 de fecha

20 de agosto de 2013, el Decreto N° 377/011 de fecha 4 de noviembre de 2011 y la Resolución del Poder Ejecutivo N° 379/018 de fecha 6 de agosto de 2018;

EL SECRETARIO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
en ejercicio de atribuciones delegadas

RESUELVE:

- 1º) Dispóngase el llamado a Concurso de Ascenso en la modalidad de méritos y antecedentes entre los funcionarios del Inciso 02 "Presidencia de la República" para proveer un cargo en el Escalafón A, Grado 15, Denominación Asesor II, Serie Profesional, para desempeñar tareas en la Unidad Ejecutora 004 "Oficina de Planeamiento y Presupuesto".
- 2º) Apruébanse las Bases del llamado y la descripción del perfil del cargo a proveer, que lucen en el Anexo y se consideran parte integrante de la presente Resolución.
- 3º) Dispóngase la reserva de la partida presupuestal correspondiente a la vacante a concursar en el respectivo llamado.
- 4º) Designanse como representantes del Jerarca para integrar el Tribunal del Concurso Janet López como titular y a la Ec. Ana Laura García como suplente.
- 5º) Convócase a la elección del representante de los funcionarios para integrar el Tribunal del Concurso.
- 6º) Designanse a los funcionarios Dra. Esc. Cecilia Donnangelo y a Ana Laura Lapetina como titular y suplente de la función de Presidente y al Lic. Marcos Fernández y a Andrea Silvera como titular y suplente en la función de Secretario para conformar la Comisión Electoral, a los efectos de llevar adelante el acto de elección mencionado.
- 7º) Convócase a la Confederación de Organizaciones de Funcionarios del Estado (COFE) a los efectos de la designación del veedor para participar en el Concurso.
- 8º) Notifíquese, comuníquese, publíquese.


Dr. MIGUELA. TOMA
Secretario de la
Presidencia de la República

	<p>Bases del Llamado</p> <p>Méritos y Antecedentes</p> <p>Escalafón A – Grado 15</p>	 <p>Concursos Ascensos Presidencia</p>
---	---	---

LLAMADO A CONCURSO DE ASCENSOS
para desempeñar tareas en la Unidad Ejecutora 004
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)
del Inciso 02
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

La Presidencia de la República convoca a un Llamado a Concurso de Ascensos en la modalidad de **Méritos y Antecedentes** para la provisión de una (01) vacante existente en el **Escalafón “A”, Grado 15**; para desempeñar tareas en la **Unidad Ejecutora 004 “Oficina de Planeamiento y Presupuesto”**, según se detalla en el Anexo “Descripción del Cargo”.

El presente Llamado se realiza al amparo del Art. 49 de la Ley N° 18.719 de 27 de diciembre de 2010, Decretos N° 377/011 de 4 de noviembre de 2011, y 108/012 de 12 de abril de 2012.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Escalafón:	A
Grado:	15
Serie:	PROFESIONAL
Cantidad de puestos:	01

De acuerdo con el detalle de puestos que figura en el Anexo “Descripción del Cargo”.

2. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

Al presente Llamado se podrán postular todas las personas presupuestadas con una antigüedad no menor de dos años en el Inciso, pertenecientes a cualquier escalafón, serie y grado, siempre que reúnan el perfil y los requisitos del cargo a proveer.

Los/as funcionarios/as que integren la lista de prelación y que realicen la elección de un cargo tendrán que desempeñarse indefectiblemente en la Unidad Ejecutora a la que pertenece la vacante.

Además, deberá completar el formulario de inscripción del Llamado con los datos que se indican, en la página Web: ascensos.presidencia.gub.uy

	<p>Bases del Llamado</p> <p>Méritos y Antecedentes</p> <p>Escalafón A – Grado 15</p>	 <p>Concursos Ascensos Presidencia</p>
---	---	---

3. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Formulario adjunto en Anexo “Descripción del Cargo”.

4. PLAZO E INSCRIPCIONES

Las inscripciones se recibirán exclusivamente a través de la página Web: ascensos.presidencia.gub.uy durante **35 días corridos** a partir de la publicación de las presentes bases.

Las áreas de Gestión Humana de cada Unidad Ejecutora brindarán ayuda a quienes lo requieran, para realizar esta inscripción.

- La inscripción sólo será válida si se cumplen todos los pasos requeridos para la postulación y la persona interesada obtuvo el correspondiente “Certificado de postulación” electrónico, que contará con un número de identificación que permitirá garantizar el anonimato de su postulación en cada una de las instancias de comunicación vía Web. Dicho certificado deberá ser impreso y presentado en todas las instancias en que sea convocada.
- El/la postulante será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información aportada en el formulario carácter de Declaración Jurada.
- El Tribunal actuante valorará los méritos considerando solamente certificados y documentos contenidos en el legajo personal del funcionario.
- Se solicita a los/las postulantes verificar el correcto ingreso de todos los datos al momento de la inscripción, en especial, las vías de comunicación (teléfono particular, celular, correo electrónico), requisitos excluyentes y otros datos sobre los que se realizará la preselección. Si la información fuera errónea, no existirán instancias ulteriores para su corrección.
- A los efectos del presente concurso se establecerá que el plazo para actualizar el legajo vencerá indefectiblemente el día que finalice la inscripción al llamado.

	Bases del Llamado MÉRITOS y Antecedentes Escalafón A – Grado 15	 Concursos Ascensos Presidencia
---	--	--

5. PROCESO DE SELECCIÓN

5.1. Conformación del Tribunal del Concurso (Decreto N° 377/011 art. 12°).

La selección de la persona a ascender se efectuará a través del Tribunal de Concurso integrado por tres miembros titulares y sus respectivos suplentes.

- El Jerarca del Inciso o quien éste designe, quien lo presidirá.
- Un representante de los funcionarios, quien deberá ser funcionario presupuestado del Inciso y ocupar un grado igual o superior al del cargo a concursar y será elegido por los inscriptos al concurso respectivo mediante voto secreto luego de finalizado el plazo de inscripción. A dichos efectos la lista de funcionarios que cumplen con las condiciones para ser elegibles estará a disposición de los inscriptos el día de votación en el lugar y horario que se indique a través del portal de ascensos.
- Un miembro designado por los demás miembros del Tribunal, pudiendo no tener la calidad ni condición de funcionario público.

En todos los concursos será convocado un veedor propuesto por la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE), cuya participación estará determinada por lo establecido en el art. 13° del Decreto N° 377/011.

En el caso de que, en la instancia de elección de los representantes de los/as funcionarios/as, los elegibles de cada escalafón no cuenten con sufragios, se realizará un sorteo ante Escribano Público entre los funcionarios/as del Inciso que cumplan con los requisitos establecidos en el art. 12° del referido Decreto.

5.2. Etapas del proceso de selección correspondiente al Concurso de Méritos y Antecedentes.

Los pasos y factores con los puntajes asignados a considerar en dicho proceso serán:

A) Méritos	Hasta 25 %
B) Antecedentes	Hasta 35 %
C) Entrevista con el Tribunal	Hasta 40 %

*(Prorratio realizado sin alterar el porcentaje de los factores referidos en el artículo 18° del Decreto N° 377/011).

	<p align="center">Bases del Llamado</p> <p align="center">Méritos y Antecedentes</p> <p align="center">Escala A – Grado 15</p>	 <p align="center">Concursos Ascensos Presidencia</p>
---	---	--

Etapa A. Méritos (Decreto N° 377/011, art. 21°, literal a).

La evaluación de méritos se realizará en base a la documentación contenida en el legajo personal de cada funcionario/a.

A los efectos del presente llamado se entiende por méritos toda aquella formación y actualización de conocimientos que favorezcan el mejor desempeño del cargo. Ello se acreditará con los certificados y toda otra documentación agregada al legajo. También son considerados méritos la calificación y/o desempeño (promedio de las dos últimas calificaciones obtenidas por el concursante) y todo otro elemento que resulte del legajo del funcionario.

Etapa B. Antecedentes (Decreto N° 377/011, art. 21°, literal b).

Como antecedentes se considerarán, la experiencia en tareas similares a las que son objeto de la función a cumplir y la antigüedad en el Inciso.

Etapa C. Entrevista con el Tribunal

Cumplidas las etapas anteriores se fijará la fecha, hora y lugar de la misma, la que será comunicada a cada postulante a través de la publicación en ascensos.presidencia.gub.uy, sin perjuicio del envío a su vez de un correo electrónico.

5.3. Aprobación del Concurso (Decreto N° 377/011, art. 19°).

El puntaje necesario para aprobar el concurso **no podrá ser inferior al 70% (setenta por ciento) del puntaje total.**

5.4. Confeción de la lista de prelación

Las personas que hayan obtenido un puntaje de 70% o superior del puntaje total conformarán una lista de prelación final. La lista de prelación final permanecerá vigente durante un plazo de 18 meses a partir de la fecha de la Resolución de Homologación.

5.5. Definición en caso de empate (Decreto N° 377/011, art. 20°).

En caso de que se plantee empate entre los postulantes se resolverá de la siguiente manera:

- a) El que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación de desempeño.

	<p>Bases del Llamado</p> <p>Méritos y Antecedentes</p> <p>Escalafón A – Grado 15</p>	 <p>Concursos Ascensos Presidencia</p>
---	---	---

- b) De persistir el empate, se dará prioridad a quien tenga mayor antigüedad en el Inciso.

6. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

- Todas las notificaciones y comunicaciones se realizarán a través de la página Web: ascensos.presidencia.gub.uy, siendo responsabilidad de los/las postulantes mantenerse informados/as de los resultados.
- El tribunal podrá utilizar, de ser necesario, medios de comunicación complementarios (Decreto 500/991).
- La no concurrencia de la persona postulada en cualquier etapa que haya sido comunicada, dará lugar a que se considere su desistimiento al proceso de ascenso.
- La vista de los resultados obtenidos en el proceso de ascensos, se realizará finalizado el concurso, no obstante lo cual se publicarán a través de la página Web: ascensos.presidencia.gub.uy todos aquellos documentos que sean generados en el presente Llamado, a efectos de informar a las personas postuladas.

	DESCRIPCIÓN DEL CARGO ASCENSO Escalafón A – Grado 15	
--	---	---

I. Ubicación del cargo a proveer

Inciso: Presidencia de la República
Unidad/es Ejecutora/s: Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Unidad Organizativa: Dirección de Presupuestos, Control y Evaluación / Gestión y Evaluación / Gestión Operativa de Proyectos

II. Objeto del Cargo

Finalidad: Coordinar las tareas asociadas a la gestión operativa de los proyectos asesorando a la Dirección de Gestión y Evaluación así como a los distintos equipos de trabajo.
--

III. Identificación del Cargo

Escalafón: A
Grado: 15
Denominación: Asesor II
Serie: Profesional
Naturaleza del vínculo: Presupuestado
Cantidad de puestos a concursar: 1
Carga horaria presupuestal: Ver en Anexo "Condiciones de Trabajo"
Remuneración: Ver en Anexo "Condiciones de Trabajo"

IV. Tareas Clave

<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la administración de recursos financieros y presupuestarios, para el funcionamiento eficaz y eficiente, gestionando las distintas fuentes de financiamiento y los Proyectos con Organismos Internacionales. • Coordinar y ejecutar los procesos financieros, presupuestarios y contables de todas las fuentes de financiamiento que administra Gestión Operativa de Proyectos. • Implementar y consolidar la información financiera y contable a fin de brindar información oportuna para la toma de decisiones a terceros. • Elaborar y controlar los estados financieros de los préstamos y/o cooperaciones técnicas con financiamiento externo. • Realizar y coordinar las acciones y procedimientos de adquisiciones y contrataciones necesarios para el logro de los objetivos propuestos, garantizando el cumplimiento de la normativa aplicable según los distintos

	DESCRIPCIÓN DEL CARGO ASCENSO Escalafón A – Grado 15	 Concursos Ascensos Presidencia
--	---	--

- financiamientos (TOCAF, Normativa de organismos internacionales tales como PNUD, BM, BID, etc.).
- Participar y asesorar en procesos de selección y contratación de personal (elaboración de TDRs o perfiles de cargo, puntuación de CV, participación en tribunal de selección, procesos de contratación).
 - Participar y asesorar en procesos licitatorios (elaboración de pliegos, análisis de propuestas, procesos de tramitación).
 - Articular con organismos internacionales y nacionales para operativizar los resultados y gestionar eficientemente los recursos.
 - Realizar otras tareas afines que le sean solicitadas.

V. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS	X		
AUTONOMIA REQUERIDA		X	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	X		
PERICIA	X		
RESPONSABILIDAD SOBRE VALORES		X	

VI. Requisitos Solicitados

1. EXCLUYENTES

A.- Formación: Título universitario de Contador Público, Licenciado en Administración - Contador o título equivalente de la Universidad de la República o centro educativo avalado por el Ministerio de Educación y Cultura.
B.- Experiencia: Experiencia de 3 (tres) años en la Administración Pública en gestión administrativa, financiera y contable de proyectos con financiamiento internacional del sector público; específicamente en tareas vinculadas a la contabilidad y procedimientos de adquisiciones y contrataciones.
C.- Otros: Curso de Apia Documentum

2. A VALORAR

A.- Formación:

	DESCRIPCIÓN DEL CARGO ASCENSO Escalafón A – Grado 15	
--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> ○ Cursos extracurriculares directamente vinculados con el área a desempeñarse dictados por universidades reconocidas por el MEC, centros de estudio, ENAP o entidades reconocidas. ○ Posgrado (diploma o maestría) en temáticas contables, economistas o similar ○ Curso de Excel Avanzado ○ Curso de Gestión de Proyectos ○ Curso de Habilidades para Mandos Medios ○ Curso de procedimientos con organismos internacionales
<p>B.- Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Experiencia laboral mayor a 3 (tres) años desarrollando tareas similares a las mencionadas en "Tareas Clave". ○ Experiencia en coordinación de equipos de trabajo ○ Experiencia en OPP
<p>C.- Otros: Dominio y conocimientos del SIIF, SICE, RUPE, SIGES, Memory Dominio de idioma inglés a nivel First Certificate o superior</p>

3. COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

<p>Competencias Generales del Servidor Público: Orientación al ciudadano Orientación a resultados Compromiso con el servicio público Iniciativa (proactividad) Adaptabilidad y flexibilidad</p>

<p>Competencias Específicas para el desempeño del Puesto: Capacidad de análisis, razonamiento, discernimiento para abordar problemáticas complejas, exigentes y cambiantes Comunicación efectiva (oral y escrita) Capacidad para trabajar bajo presión Muy buen relacionamiento interpersonal Habilidad resolutoria y toma de decisiones Capacidad para trabajar en equipo</p>

	Condiciones de Trabajo A 15 Dirección de Presupuestos, Control y Evaluación de la Gestión	 Concursos Ascensos Presidencia
---	---	--

ESCALAFÓN: A						
DENOMINACIÓN	SERIE	GRADO	VACANTES	RETRIBUCIÓN TOTAL	UE	HS DIARIAS
Asesor II	Profesional	1	1	\$ 74.752,64*	004	Los/as funcionarios/ as mantendrán su carga horaria habitual al momento de la inscripción.

* A valores 2019. El monto **no** incluye la compensación por alimentación Inc 2.

