



PUI 288

Presidencia de la República Oriental del Uruguay

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Y UNIDADES DEPENDIENTES

Montevideo, 24 NOV 2022

VISTO: la necesidad de la realización de un llamado a Licitación Abreviada, con el objeto de la contratación de: diseño, suministro, ejecución, instalación y puesta en marcha del Sistema de Detección y Alarma de Incendio (SDAI) en la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP);

RESULTANDO: que el Departamento de Compras y Suministros ha redactado el respectivo Pliego de Condiciones Particulares y los Anexos que habrán de regir el llamado;

CONSIDERANDO: que procede disponer el llamado a Licitación Abreviada correspondiente y aprobar el referido Pliego de Condiciones Particulares así como sus Anexos;

ATENTO: a lo precedentemente expuesto y a lo establecido en el literal A) del artículo 482 de la Ley N° 15.903, de 10 de noviembre de 1987, en la redacción dada por el artículo 314 de la Ley N° 19.889, de 9 de julio de 2020 y en el Decreto N° 417/991, de 14 de agosto de 1991;

EL DIRECTOR GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

RESUELVE:

1°.- Dispónese el llamado a Licitación Abreviada destinado a la contratación de: diseño, suministro, ejecución, instalación y puesta en marcha del Sistema de Detección y Alarma de Incendio (SDAI) en la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP).

2°.- Apruébase el Pliego de Condiciones Particulares que habrá de regir el referido llamado y sus Anexos, los que lucen adjuntos a la presente Resolución y forman parte de la misma.

3°.- Comuníquese, etc.

HEBERT PAGUAS
Director General
Presidencia de la República

1871

James M. Smith



Uruguay
Presidencia

Departamento de Compras y Suministros

LICITACIÓN ABREVIADA N°5015 AÑO 2022

CON APERTURA ELECTRONICA

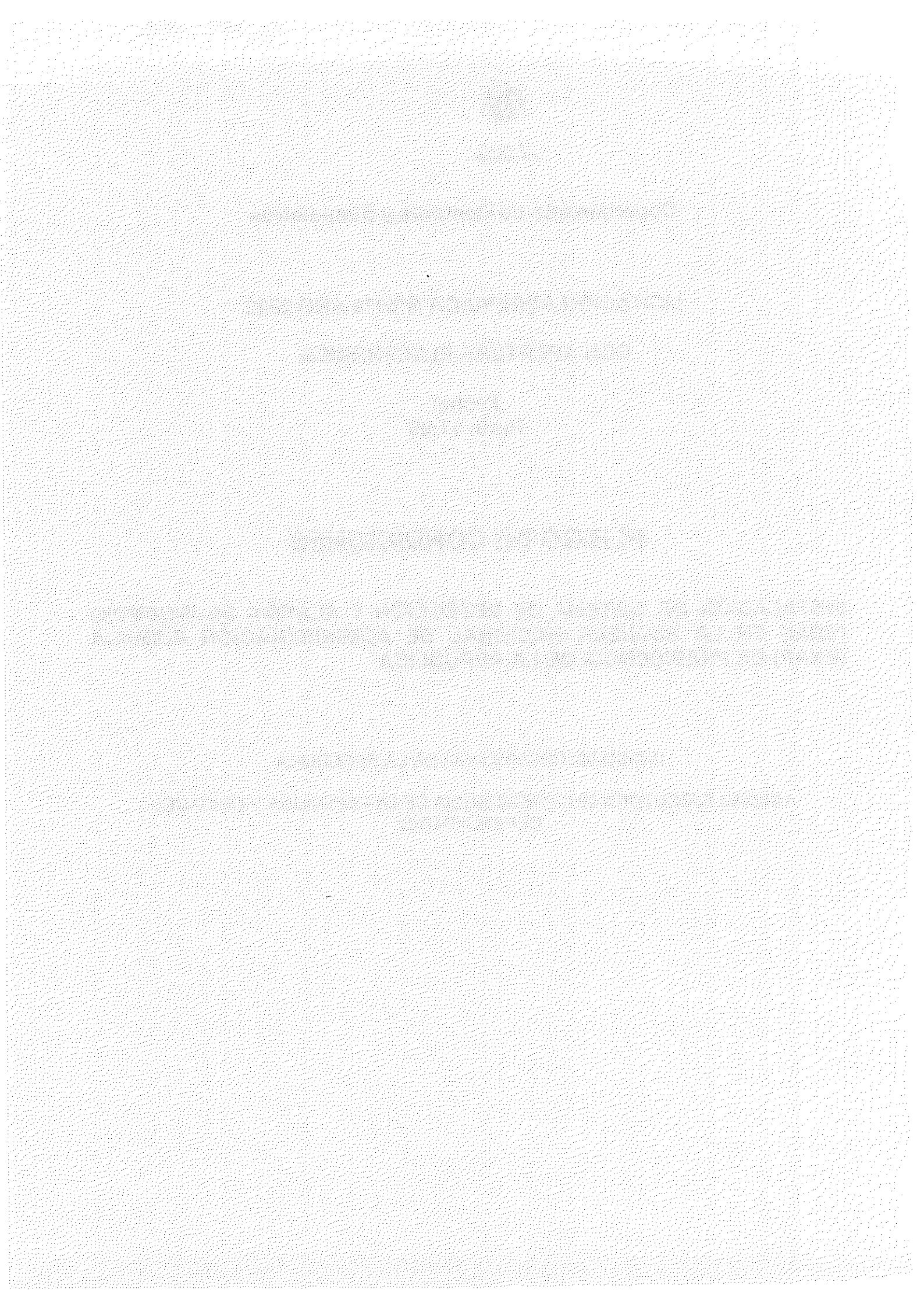
Fecha:
Hora: 11:00

PLIEGO DE CONDICIONES

INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIO (SDAI) EN LA ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ENAP) DE PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

INCISO 02: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

UNIDAD EJECUTORA 001: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Y UNIDADES DEPENDIENTES



PARTE I - ESPECIFICACIONES GENERALES

1°.- Objeto del llamado

Se convoca a Licitación Abreviada para la contratación de: diseño, suministro, ejecución, instalación y puesta en marcha del Sistema de Detección y Alarma de Incendio (SDAI) en la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP).

Los servicios de mantenimiento, objeto del presente llamado, deben cumplir con las características detalladas en la Memoria Descriptiva (PARTE II), las que serán consideradas como exigencias básicas.

2°.- Periodo de la Contratación

El plazo de ejecución de los trabajos, comenzarán a regir a partir del primer día del mes siguiente a los diez días posteriores a la fecha de notificación de la adjudicación.

3°.- Antecedentes de la Empresa

El oferente deberá contar con experiencia en trabajos similares a los del objeto del llamado y deberá presentar antecedentes que estuvieron vigentes en los últimos 5 (cinco) años, contados desde la fecha de publicación del presente Pliego.

Se debe acreditar los antecedentes presentando un detalle especifique:

- A) Nombre de la empresa y/u Organismo Público contratante,
- B) detalle del servicio brindado, su alcance y año de realización.
- C) personas de contacto de la empresa u Organismo Público, teléfonos y dirección de correo electrónico correspondiente.

En caso de que la Presidencia de la República lo considere necesario, podrá solicitar la justificación documentada de la aludida actuación.

4°.- Visita In Situ Obligatoria

Los oferentes deberán visitar las instalaciones descritas en la Memoria Descriptiva el día xx/xx/2022 a la hora: 11:00. Las visitas deben coordinarse con Contralor de Empresas de la División Servicios Generales (central 150 interno 7527-7528-7529), área responsable de evacuar las consultas efectuadas por los proponentes, conjuntamente con los funcionarios de Gestión de Mantenimiento Edificio.



Uruguay
Presidencia

El día de la visita, personal del Departamento de Contralor de Empresas extenderá una constancia para la empresa con copia para la Presidencia de la República y entregará planos del sistema de extinción de incendio.

Es requisito excluyente para la presentación de ofertas realizar una visita para relevar las instalaciones.

5°.- Normas y Disposiciones que regirán el Procedimiento conjuntamente con este Pliego, considerándose parte del mismo

- 1) Pliego único de bases y condiciones generales para los contratos de suministros y servicios no personales, Decreto N° 131/014, de fecha 19 de mayo de 2014, en lo pertinente.
- 2) Las disposiciones contenidas en el TOCAF aprobado por Decreto N°150/012, de fecha 11 de mayo de 2012, con las modificaciones introducidas por la Ley 19.889, de fecha 9 de julio de 2020.
- 3) Decreto N° 155/013, de fecha 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).
- 4) Las disposiciones contenidas en las leyes: N° 17.250, de fecha 11 de agosto de 2000; N° 18.098, de fecha 12 de enero de 2007; N° 18.099, de fecha 24 de enero de 2007 y N° 18.251, de fecha 6 de enero de 2008.
- 5) Decreto 500/991 (Procedimiento administrativo).
- 6) Decreto N° 142/018, de fecha 14 de mayo de 2018 (Apertura Electrónica).
- 7) Decreto N° 504/007, de fecha 20 de diciembre de 2007 (Categorización de MIPYMES).
- 8) Decreto N° 13/009, de fecha 13 de enero de 2009 (Consideración de productos nacionales).
- 9) Decreto N° 164/013, de fecha 28 de mayo de 2013 (Criterios de calificación nacional de los bienes en las compras públicas).
- 10) Decreto N° 371/010, de fecha 14 de diciembre de 2010 (Subprograma de contratación Pública para el desarrollo de micro, pequeñas y medianas empresas).
- 11) Decreto N° 180/015, de fecha 6 de julio de 2015 (Pago a Proveedores mediante transferencia electrónica).
- 12) Las leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura del presente llamado.
- 13) Las enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración durante el plazo del llamado.

6°.- Exención de Responsabilidades

Presidencia de la República se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por concepto de gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

En ese sentido, será responsabilidad de los oferentes financiar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas. La Presidencia de la República no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice el llamado o su resultado.

La Presidencia de la República podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos del llamado mediante



Uruguay
Presidencia

“aclaraciones”, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los oferentes. Las “aclaraciones” serán publicadas en la página de compras estatales (www.comprasestatales.gub.uy).

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente Pliego.

La Presidencia de la República se reserva el derecho de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas y de iniciar acciones en casos de incumplimiento de la oferta ya adjudicada.

Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley N° 17.250 de 11 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario N° 244/000 de 23 de agosto de 2000 (Ref.: Relaciones de consumo).

7°.- Acceso al Pliego

El presente Pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy) y el mismo no tiene costo.

8°.- Aceptación de los Términos y Condiciones del Pliego

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones, en todos sus artículos y en sus Anexos.

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF, y demás normas concordantes y complementarias.

9°.- Presentación de Ofertas

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto N° 155/013, de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO. Las propuestas serán recibidas **únicamente** en línea hasta la hora prevista para su recepción. El oferente deberá ingresar su oferta **de acuerdo a lo establecido en**



Uruguay
Presidencia

el artículo 20, a través del sitio web www.comprasestatales.gub.uy. **No se recibirán ofertas por otra vía.**

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato no editable, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

Para ofertar en línea: ver manual disponible en www.comprasestatales.gub.uy en la sección Capacitación\Manuales y Materiales, o comunicarse con Atención a Proveedores de ARCE al teléfono (0598) 2604 5360 de lunes a domingo desde las 8:00 a las 21:00 o por e-mail compras@arce.gub.uy

La oferta en línea garantiza que la misma no será vista hasta el momento de apertura del llamado. La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva.

10°.- Contenido de las Ofertas

El oferente deberá presentar junto con su oferta, la siguiente documentación:

- el Formulario de Identificación del Oferente (**ANEXO I**) debe estar **firmado** por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto, contar con legitimación. En caso de que la representación esté a cargo de dos o más sujetos actuando conjuntamente, deberá firmarse por todos ellos. (Ver Parte II- Memoria Descriptiva).
- Certificación notarial que acredite la constitución de la empresa, su integración y representación legal, así como demás aspectos jurídicos correspondientes (inscripciones, etc.), **excepto que la documentación se encuentre validada en RUPE a la fecha de presentación de ofertas.**

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.



Uruguay
Presidencia

11°.- Preferencias a la Industria Nacional

Se tendrá en cuenta la prioridad establecida en el artículo 41 de la Ley N° 18.362, de 6 de octubre de 2008, reglamentada por los Decretos N° 13/009, del 13 de enero de 2009 y N° 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010; siempre que el proponente, en su oferta, haya acreditado fehacientemente los extremos requeridos. Si el oferente omite la acreditación de dichos extremos, en el momento de presentación de la propuesta, la Presidencia de la República entenderá que el mismo no se encuentra alcanzado por la normativa antes citada, ya que se trata de un requisito sustancial que debe contener la propuesta, y cuya omisión no puede subsanarse con posterioridad al acto de apertura de las ofertas del presente llamado.

12°.- Régimen para las MiPymes

Se deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 44 de la Ley N° 18.362, de fecha 6 de octubre de 2008, reglamentado por el Decreto N° 371/010, de fecha 14 de diciembre de 2010 y disposiciones concordantes y/o complementarias.

Para la aplicación del beneficio, el oferente deberá presentar conjuntamente con su oferta, el Certificado expedido por DINAPYME que acredite su condición de MIPYME y la Participación en el Subprograma de Contratación para el Desarrollo de acuerdo al artículo 4 y concordantes del Decreto N° 371/010, de fecha 14 de diciembre de 2010.

La no acreditación de la condición de MIPYME y la correspondiente participación en el referido subprograma mediante el mencionado certificado, implicará el no otorgamiento de beneficio alguno hacia la empresa oferente, considerando a la misma como no MIPYME.

En caso que el oferente desee acogerse al mecanismo de reserva de mercado previsto en el artículo 11 del Decreto 371/010, de fecha 14 de diciembre de 2010, deberá indicarlo en forma explícita en su oferta.

Se deja expresa constancia que la presentación de los certificados referidos en la reglamentación que se señala, debe realizarse junto a la propuesta, pues para la Presidencia de la República se trata de un requisito sustancial que debe contener la misma, y cuya omisión no puede subsanarse con posterioridad al acto de apertura de ofertas del presente llamado.

13°.- Información Confidencial y Datos Personales

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley N° 18.381 de Acceso a la Información Pública de 17 de octubre de 2008, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.



Uruguay
Presidencia

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Se considera información confidencial:

- la información relativa a sus clientes,
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual,
- la que refiera al patrimonio del oferente,
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor,
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

No se considera información confidencial:

- la relativa a los precios,
- la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- los antecedentes y las condiciones generales de la oferta.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese, que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

Para el caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data N° 18.331 de 11 de agosto de 2008, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

14.- Cotización y Forma de pago

Las cotizaciones correspondientes deberán ingresarse obligatoriamente en línea en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, desglosando los impuestos que corresponda.



Uruguay
Presidencia

Los oferentes deben cotizar precios unitarios y totales en **dólares estadounidenses pizarra vendedor** según el siguiente cuadro:

CÓDIGO	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO USD SIN IVA	IVA	PRECIO USD CON IVA
10048	INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIO	1			

La oferta deberá incluir la totalidad de los impuestos que correspondan, discriminándose claramente el costo y el IVA. En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado comprende todos los impuestos.

Las prestaciones objeto del contrato se facturarán una vez entregados e instalados los equipos en la Escuela Nacional de Administración Pública. La misma se abonará dentro de los 60 (sesenta) días del mes de compra y de recabada la conformidad en la correspondiente factura, en moneda nacional a través del SIIF dentro de los 60 (sesenta) días del mes de compra, al tipo de cambio pizarra vendedor del cierre del día anterior al pago.

La Presidencia de la República será agente de retención de impuestos, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa legal vigente.

15.- Apertura de las Ofertas

La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El acta será remitida por el sistema a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de "Comunicación" incluida en "Datos Generales" prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado. Será responsabilidad de cada oferente asegurarse que la dirección de correo electrónico constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

Asimismo, el acta de apertura será publicada automáticamente en la web www.comprasestatales.gub.uy. En consecuencia, el acta de apertura permanecerá visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica, por lo cual la no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.



Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas a contar de la apertura, las cuales serán elevadas a la Comisión Asesora de Adjudicaciones.

16.- Consultas, Comunicaciones y Prórrogas

A todos los efectos de comunicación, la Presidencia de la República pone a disposición de los interesados las siguientes vías de contacto:

- Correo electrónico: adquipre@presidencia.gub.uy
- Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto del presente llamado al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.

Los oferentes podrán formular por escrito las consultas o aclaraciones que consideren necesarias hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de las ofertas.

Los oferentes podrán solicitar prórroga para la fecha de apertura de las ofertas hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha de apertura previamente establecida. Esta solicitud deberá ser por escrito y fundamentando la misma. La Presidencia de la República se reserva el derecho de atender la solicitud o desestimarla.

En ambos casos, vencidos los términos mencionados, la Presidencia de la República no estará obligada a pronunciarse.

Las consultas o solicitudes de prórrogas presentadas dentro de los plazos referidos, serán respondidas en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles, mediante correo electrónico, sin perjuicio de las publicaciones que correspondan.

Los plazos estipulados precedentemente se consideran hábiles, entendiéndose por tales aquellos en que funcionen las oficinas de la Administración Pública, y por horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de las mismas (artículos 155 del TOCAF y 1.3 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no Personales aprobado por Decreto N°131/014 de fecha 19 de mayo de 2014).

Cualquier información contenida en las ofertas, puede ser objeto de pedidos de aclaración por parte de la Presidencia de la República, en cualquier momento antes de la adjudicación, siempre y cuando no modifique el contenido de la oferta. Asimismo las respuestas y aclaraciones de los oferentes no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, dicha información no será considerada.

17.- Plazo de Mantenimiento de las Ofertas

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 (noventa) días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Presidencia de la República ya se hubiera expedido respecto de ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Presidencia de la República, manifestando su decisión de retirar la oferta y a falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 (diez) días hábiles perentorios.

18.- Notificaciones

Toda notificación o comunicación que la Presidencia de la República deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente. **En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en la sección “Comunicación” incluida en la pestaña “Datos Generales” del Registro Único de Proveedores del Estado y/o a los correos electrónicos constituidos por cada oferente en el Formulario de identificación del oferente (Anexo I).**

19.- Evaluación de las Ofertas

Las ofertas se evaluarán desde el punto de vista formal, técnico y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones mínimas descritas en el presente Pliego.

La Presidencia de la República se reserva el derecho de realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

Cuando corresponda, la Presidencia de la República podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

Requisitos excluyentes:

- 1) La empresa deberá contar con un responsable técnico, que deberá estar registrado y certificado en la D.N.B. para la presentación de proyectos de protección contra incendio. Presentar nombre completo y número de cedula de identidad.
- 2) La empresa deberá estar autorizada por la D.N.B. a efectuar instalación y mantenimiento de los equipos y diferentes componentes de los proyectos que se realicen. Adjuntar comprobante (puede ser una copia de pantalla de la web de la D.N.B).



Uruguay
Presidencia

Para las ofertas que superen el juicio de admisibilidad y a su vez, cumplan con las especificaciones requeridas en este llamado, se procederá a realizar la evaluación teniendo en cuenta los siguientes factores y ponderación:

ANTECEDENTES - PUNTAJE TÉCNICO Y ECONÓMICO		
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	PUNTAJE	PUNTAJE
ANTECEDENTES	sin antecedentes de sanciones en RUPE	4
	con antecedentes negativos en RUPE	0
	2 puntos – por cada antecedente Máximo 36 puntos	36
PROPUESTA TÉCNICA	Deberá cumplir con lo solicitado en Parte II - Memoria Descriptiva	
PROPUESTA ECONÓMICA		60
TOTAL DEL PUNTAJE		100

Antecedentes: (40 puntos)

Se asignarán 2 (dos) puntos por referencia comprobada en instalaciones similares. Se asignará así 2 (dos) puntos a quien presente 1(una) referencia comprobada y 36 (treinta y seis) a quienes presenten 18 (dieciocho) o más referencias comprobadas. Ver artículo 3° del presente Pliego, donde se detalla la forma de presentación de antecedentes.

Se asignarán 4 (cuatro) puntos a las empresas que no tengan sanciones inscriptas en RUPE.

Evaluación técnica:

Deberá cumplir con lo solicitado en Parte II - Memoria Descriptiva

Propuesta económica: (60 puntos)

En la evaluación se asignará 60 (sesenta) puntos a la oferta más económica y en forma proporcional al resto, un puntaje según el valor de la oferta de cada Proveedor con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

Puntaje Económico = $60 \times P_b / P_i$, donde **Pb** es el precio más bajo entre las ofertas que califican, y **Pi** el precio de la propuesta en consideración.

20.- Adjudicación

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, adjudicándose a la oferta que resulte mejor evaluada según los parámetros indicados en el numeral anterior.

Una vez adjudicado el llamado, se publicará la Resolución de adjudicación en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy) de acuerdo a la normativa vigente y se notificará por cualquier medio fehaciente, a los oferentes y al adjudicatario, debiendo estos acusar recibo de la notificación.

La Presidencia de la República se reserva el derecho de adjudicar el llamado a la oferta que considere más conveniente para sus intereses y a las necesidades del servicio, de no adjudicar si ninguna de las ofertas cumple con los requisitos exigidos en el presente Pliego en forma satisfactoria o si se consideran inconvenientes las ofertas económicas y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

La Presidencia de la República podrá considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes, relacionados con la conducta comercial, contrataciones anteriores, falta de antecedentes o, existiendo, que carezcan éstos de relación directa con el objetivo principal del llamado.

21.- Documentación a presentar por el Adjudicatario

La Presidencia de la República comprobará en el RUPE, la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la vigencia de los Certificados Único de la Dirección General Impositiva, Común del Banco de Previsión Social y del Certificado del Banco de Seguros del Estado que acredite el cumplimiento de la Ley N° 16.074, de 10 de octubre de 1989 sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Capacitación/Manuales y materiales.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en el presente numeral en tiempo y forma, será motivo de considerarlo incurso en mora de pleno derecho, dejar sin efecto la adjudicación e iniciar las acciones legales correspondientes, a criterio de la Presidencia de la



República. En tal caso, la Presidencia de la República podrá adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente, según el orden de prelación resultante del mismo.

22.- Mora y Sanciones

El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el sólo vencimiento de los términos o por hacer algo contrario a lo estipulado.

La falta de cumplimiento en los plazos y condiciones estipuladas que obedezcan a causas imputables al adjudicatario, facultará a la Presidencia de la República a percibir y/o aplicar una multa diaria de hasta el 1% (uno por ciento) sobre el monto del contrato no cumplido en tiempo y forma.

Si el inicio de la ejecución del contrato se demorara más de los plazos establecidos en este Pliego, la Presidencia de la República podrá rescindir el contrato sin más trámite, sin por ello renunciar a su derecho de iniciar las acciones legales previstas. En ese caso, podrá adjudicarse a aquel oferente que hubiere resultado segundo en la evaluación final.

23.- Causales de Rescisión

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento total o parcial del mismo por parte del adjudicatario, debiendo notificarse la rescisión. No obstante la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en el artículo 46 de TOCAF.

La rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración, sin perjuicio del pago de la multa correspondiente.

24.- Cesión de Contrato

Al amparo de lo establecido en el inciso final del artículo 75° del TOCAF, la Presidencia de la República para este caso, no acepta la cesión total o parcial del contrato y por lo tanto únicamente recibirá la correspondiente factura de la o las empresas adjudicatarias.

PARTE II - MEMORIA DESCRIPTIVA

INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIO (SDAI)

1-OBJETO

Se deberá presentar una propuesta económica que incluya los trabajos a realizar que consisten en el diseño, suministro, ejecución, instalación y puesta en marcha del Sistema de Detección y Alarma (SDAI) de Incendio en la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP).

2-DESCRIPCIÓN DEL EDIFICIO

El edificio de la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) se ubica en calle Convención 1523 y su destino son oficinas y aulas educativas.

Es una vivienda antigua de gran tamaño con patio central con claraboya. Consta de dos plantas y muy buena calidad de terminaciones de época. Las habitaciones son de cielorrasos muy altos, las escaleras de mármol y aberturas de madera de excelente calidad. Al fondo del padrón, se ubica un segundo patio, y hacia ese patio se ubica una construcción de data reciente, de 4 (cuatro) pisos y cada nivel contiene un salón de clase, un baño y la escalera.

3-CONSIDERACIONES PARTICULARES

El sistema por diseñar e instalar, incluirá todos los elementos necesarios para cumplir la normativa vigente sobre el tema, de la Dirección Nacional de Bomberos (D.N.B.), como ser los Decretos e IT (Instructivos Técnicos para la presentación de Proyectos de la D.N.B correspondientes al tema), como también las normas UNIT respecto a Ejecución de Sistemas de detección y alarma de incendio.

También se deberán considerar las reglas del buen arte que rigen la materia. Se incluirá la provisión de cualquier trabajo y materiales que sean requeridos para la correcta instalación y funcionamiento del sistema. Se deberá considerar la elaboración del mismo con el mínimo daño en revoques o molduras y en su defecto incluir, la reparación de revoques o molduras que surjan dañadas por la instalación del sistema.

4-INSTALACIÓN

La ubicación de los elementos deberá seguir los criterios especificados en las IT de DNB (Instructivos Técnicos para la presentación de Proyectos de la D.N.B) que determina esto y la norma UNIT "Ejecución de sistemas de detección y alarma de incendio".

Los equipos a instalar deberán ser homologados por la Dirección Nacional de Bomberos.

El sistema deberá incluir un transmisor para en caso de activarse la alarma, reportar con el envío de una señal al sistema o aviso telefónico a Seguridad Presidencial de Torre Ejecutiva.

5-PLANOS Y VISITA

Se adjuntan planos del edificio (los mismos pueden tener pequeñas diferencias con la realidad). Se pautará una visita al recinto para que las empresas puedan rectificar lo que entiendan necesario.

6-CAÑERÍA E INALÁMBRICO

En los sectores hacia el frente del edificio, dado la estética e historia de la construcción, se deberán instalar elementos inalámbricos de detección (sector histórico, por ej. en las zonas de Hall y en la sala de eventos lindero, etc.).

En el resto de la edificación se permitirá utilizar las bandejas existentes, realizando la canalización del cableado por dentro de ellas con un corrugado metálico si la norma lo permite. El resto de las canalizaciones se realizará en cañería metálica con accesorios tipos Daisa, y el cableado estará enhebrado. La cañería si es aparente será metálica con accesorios tipo DAISA y el cable cumplirá con los requerimientos del fabricante de los equipos y con lo establecido en la norma para este tipo de instalación.

7-PREVIO AL INICIO DE OBRAS

Previo al inicio de obras, el contratista deberá elaborar y presentar al Departamento de Infraestructura de Presidencia, el proyecto ejecutivo completo firmados por técnico responsable.

Junto con los planos de obra, el oferente deberá entregar una memoria descriptiva y constructiva, de los trabajos a realizar que regirá la ejecución de las instalaciones y se deberá detallar la marca y modelo de los productos a instalar, certificando que están homologados por la D.N.B.

El Contratista, podrá iniciar los trabajos de obra, una vez esté la aprobación del proyecto por el Dpto. de Infraestructura de Presidencia.

8-REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

El ingreso circulación y retiro de equipos y herramientas deberá poner especial cuidado en la conservación general del edificio. Se deberá prever al implantarse la coordinación con las tareas a desempeñarse en el edificio.

Se deberá incluir en la cotización, todos los medios de elevación y seguridad exigidas en la normativa vigente.

Se exigirá una ejecución esmerada de las instalaciones, así como una calidad adecuada de todos los materiales que integran el suministro.

9-EQUIPOS, MATERIALES Y MANO DE OBRA

9.1. Materiales.

Todos los materiales e insumos para emplear serán suministrados por el Contratista; serán nuevos, sin uso y de primera calidad, correctamente empleados de acuerdo a normas de buena construcción. La aceptación definitiva de cualquier material, artículo o producto no exime al Contratista de las responsabilidades en que pueda incurrir, si antes de la recepción definitiva de la obra se comprobare algún defecto proveniente del material empleado. Todos los materiales depositados en obra por el Contratista serán de su exclusiva responsabilidad hasta su aplicación o



Uruguay
Presidencia

utilización en obra. En caso de constatarse faltantes por hurto deberá reponerlos a su exclusivo costo.

9.2. Personal Obrero.

Se empleará en todos los casos y para cada uno de los trabajos, mano de obra seleccionada, y especializada en cada tipo de trabajo a realizar. El Contratista deberá encargarse de toda la infraestructura de obra necesaria para la ejecución de los trabajos proyectados (escaleras, andamios, herramientas, etc.).

10-RECEPCIÓN DE LA INSTALACIÓN

Finalizada la obra se deberá entregar:

- 1) Una memoria del sistema instalado con el detalle de marca y modelo de los equipos y elementos, cantidades y distribución, en hoja membretada de la empresa instaladora y firmado por un responsable técnico de la instalación.
- 2) Un plano de cada planta con la ubicación de cada dispositivo dibujado según IT-06, la identificación en el sistema de cada dispositivo (indicando la dirección que tiene), la interconexión de los mismos (recorrido del cableado del lazo), firmado por el responsable técnico del proyecto. Junto a estos planos papel, deberá entregar un cd o medio magnético con los planos en formato CAD.
- 3) Diagrama unifilar completo que muestre las interconexiones entre todos los equipos de los circuitos de detección, alarma y auxiliares y entre estos y la central.
- 4) Toda la información complementaria que forme parte del sistema (detalles particulares, circuitos auxiliares, etc.).
- 5) Se deberá realizar y entregar toda la documentación requerida por la DNB (Dirección Nacional de Bomberos) cumpliendo con las normativas vigentes al respecto.
Se debe entregar la ART (Anotación de Responsabilidad Técnica) correspondiente al sistema, firmada por el responsable técnico de la instalación, para ser presentado ante la Dirección Nacional de Bomberos.
- 6) Manual completo de las instalaciones.
- 7) Códigos de programación o instalador.
- 8) Códigos de usuario u operador.
- 9) Licencia del software si existiere.
- 10) Catálogos originales de todos los equipos instalados.



Uruguay
Presidencia

11) Capacitación: se realizará el entrenamiento para el uso y mantenimiento de los equipos por parte del personal que designe el propietario.

Solo se recepcionará la obra una vez que:

- 1) El sistema esté en operación y funcionando correctamente.
- 2) La empresa entregue toda la documentación solicitada.
- 3) Se realice la capacitación a personal.
- 4) El Departamento de Infraestructura de Presidencia de la República, una vez esté en total satisfacción con la instalación y las pruebas realizadas, entregará un certificado de Recepción de la Obra con la conformidad de esta.

11-GARANTIA DE LA INSTALACIÓN

Se debe garantizar la instalación por un plazo de 2 años, a contar desde la fecha del certificado de la Recepción de la Obra.

La garantía deberá incluir un servicio de inspección integral anual, una vez por cada año, y visitas bimestrales (mantenimiento preventivo) que garantizan el buen funcionamiento.

El mantenimiento propuesto deberá estar de acuerdo y cumplir la norma UNIT 962 y otras normas vigentes al respecto en la materia en territorio nacional, y lo determinado por la D.N.B. al respecto.

La revisión, reparación y conservación del Sistema de Detección y Alarma de Incendio deberá realizarse por personal capacitado. Cada detector debe inspeccionarse verificando que esté conectado, calibrado, energizado, ubicado de acuerdo con las especificaciones dadas en el manual y dentro de su ciclo de vida útil.

La garantía deberá incluir respuestas de emergencia frente a reclamos por fallas técnicas que se deberán responder en 24 horas por problemas evidentes que pueden surgir en el sistema.

12-RESPONSABILIDAD FRENTE A DNB (BOMBEROS)

La empresa y/o el responsable técnico en el periodo de garantía deberá firmar como responsables, los formularios de la A.R.T. (Anotación de Responsabilidad Técnica), de la D.N.B..

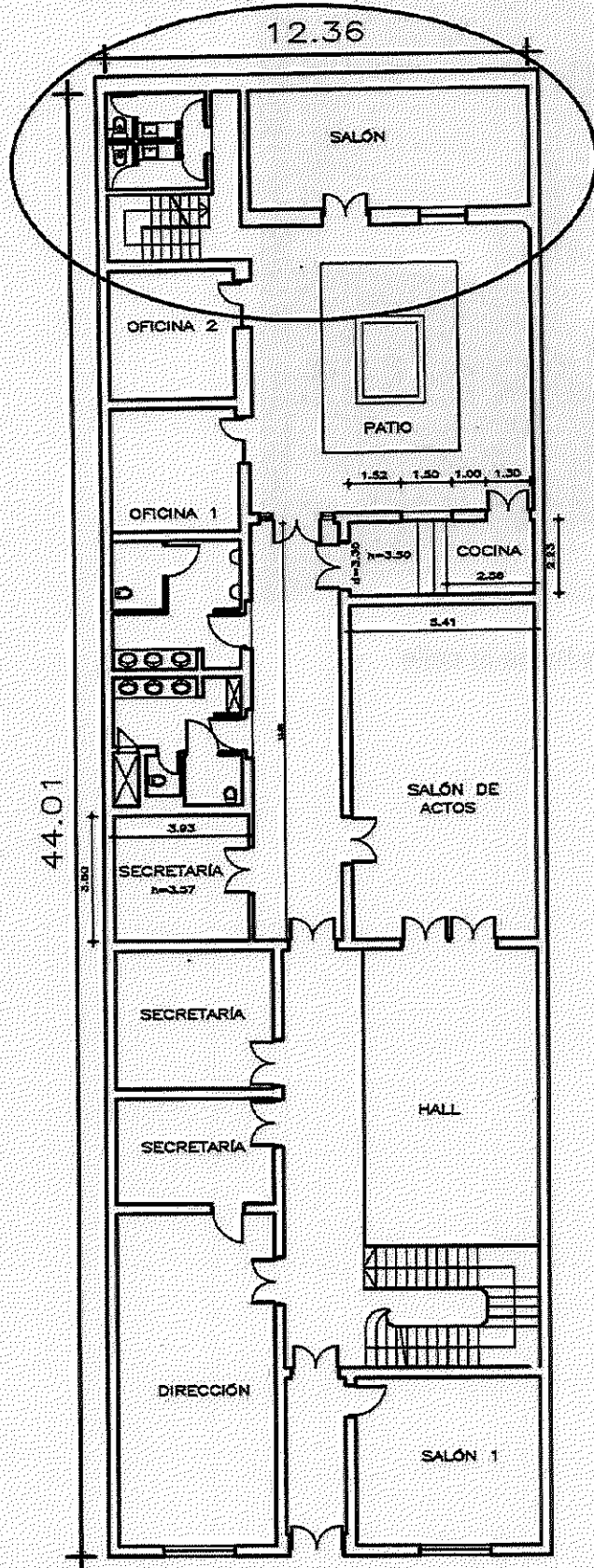


Uruguay
Presidencia

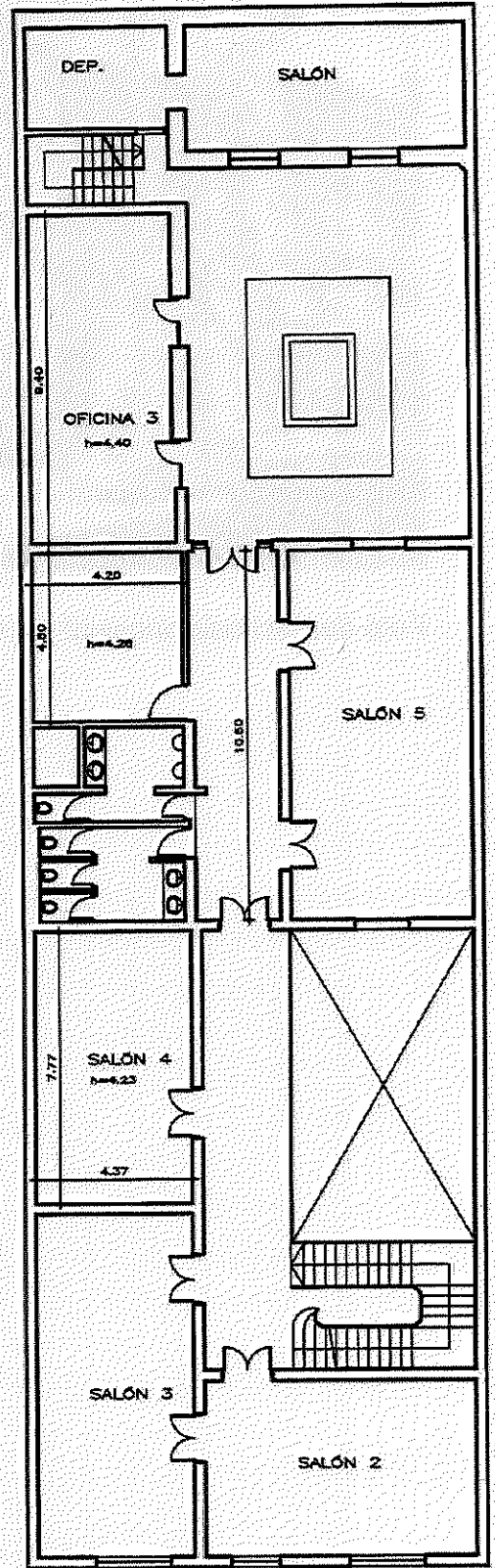


Foto de Fachada principal del edificio hacia la calle

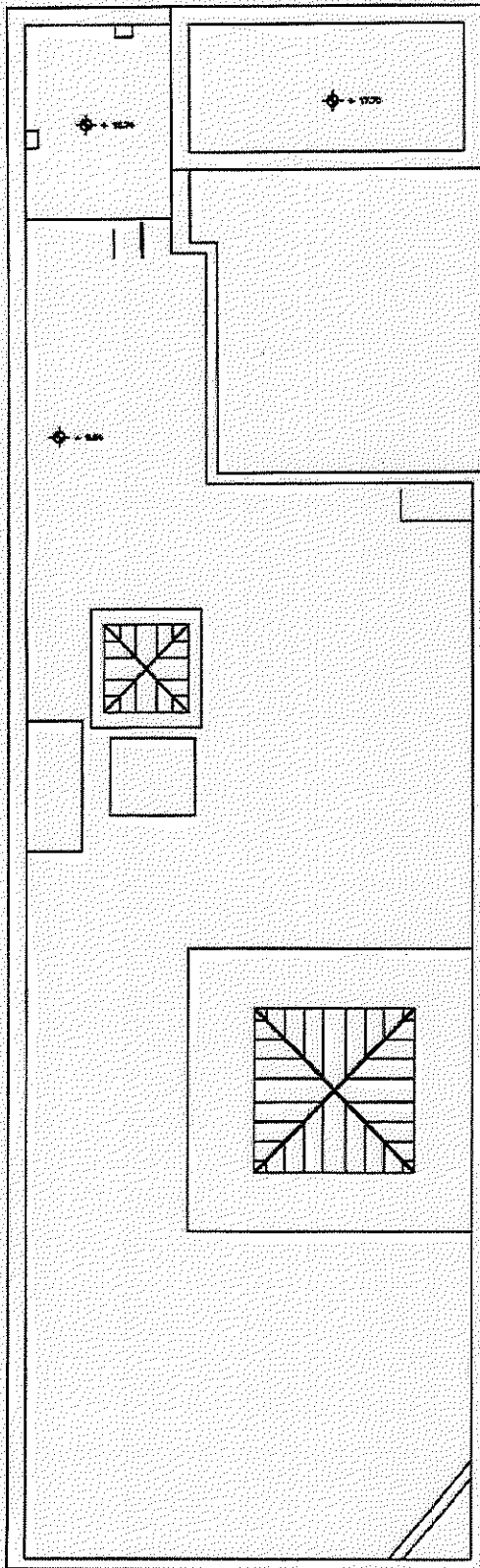
VOLUMEN POSTERIOR
4 PISOS (Ver Detalle)



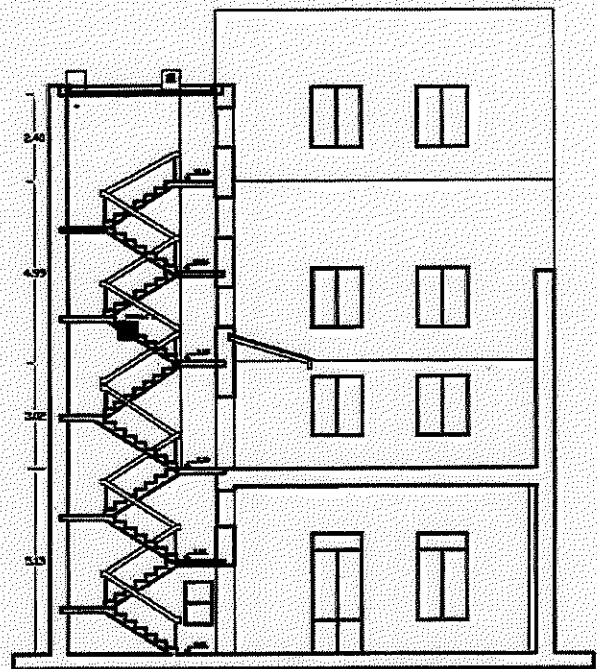
PLANTA BAJA



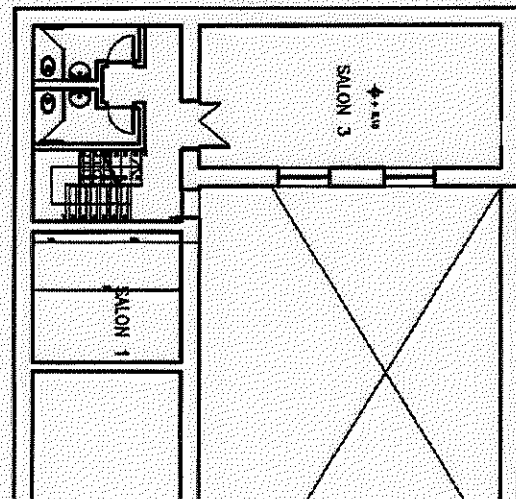
PLANTA ALTA



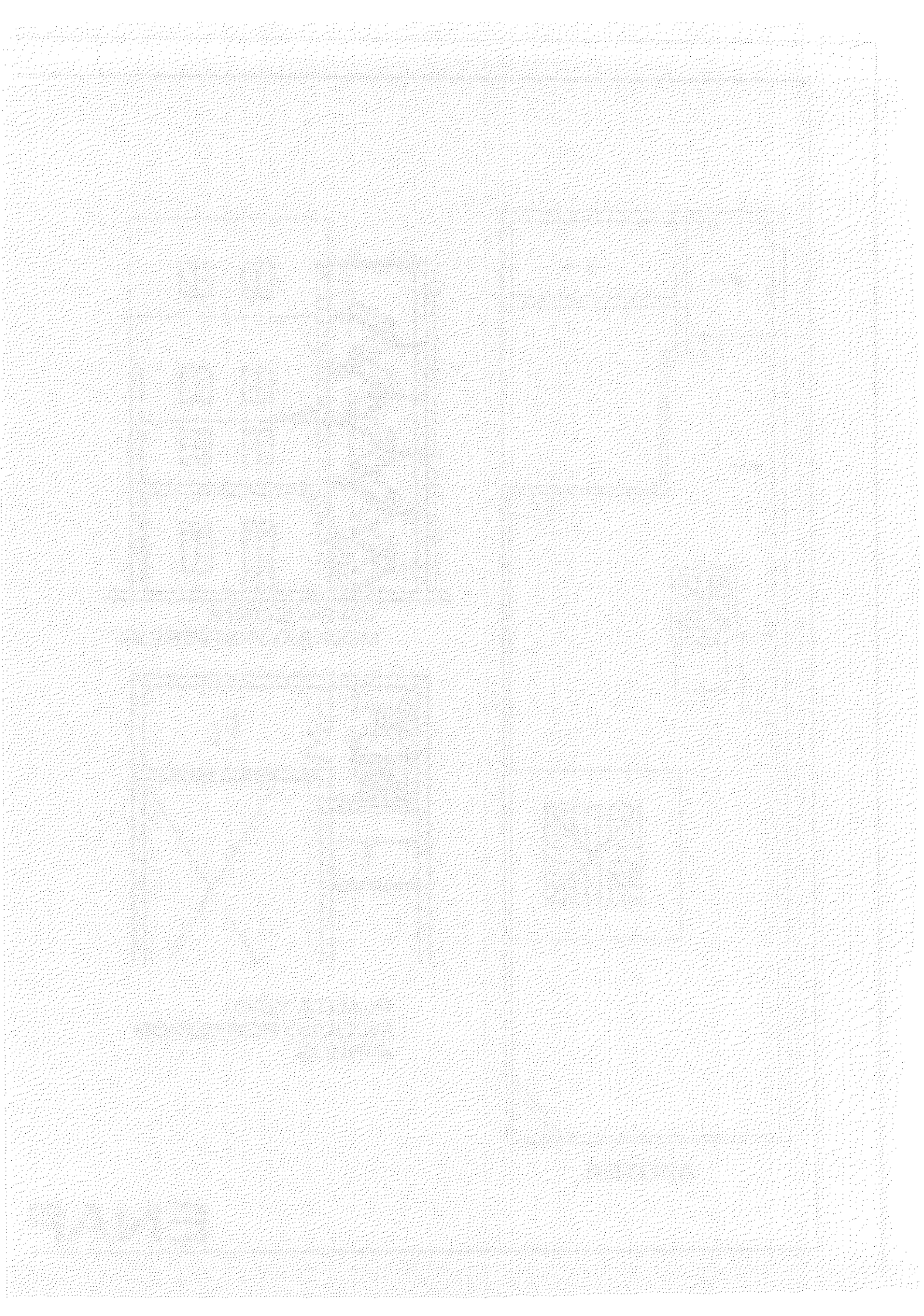
AZOTEA



VISTA-CORTE
MODULO POSTERIOR



PLANTA TIPO
MODULO POSTERIOR
4 PISOS





Uruguay
Presidencia

PARTE III - Anexos

Anexo I - Formulario de identificación del Oferente

Licitación abreviada N° 5015/2022

Nombre del proveedor¹: _____

Cédula de identidad / Identificación Fiscal Extranjera/ RUT: _____

El/Los que suscribe/n _____ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE) en representación de _____ (nombre de la Empresa oferente)

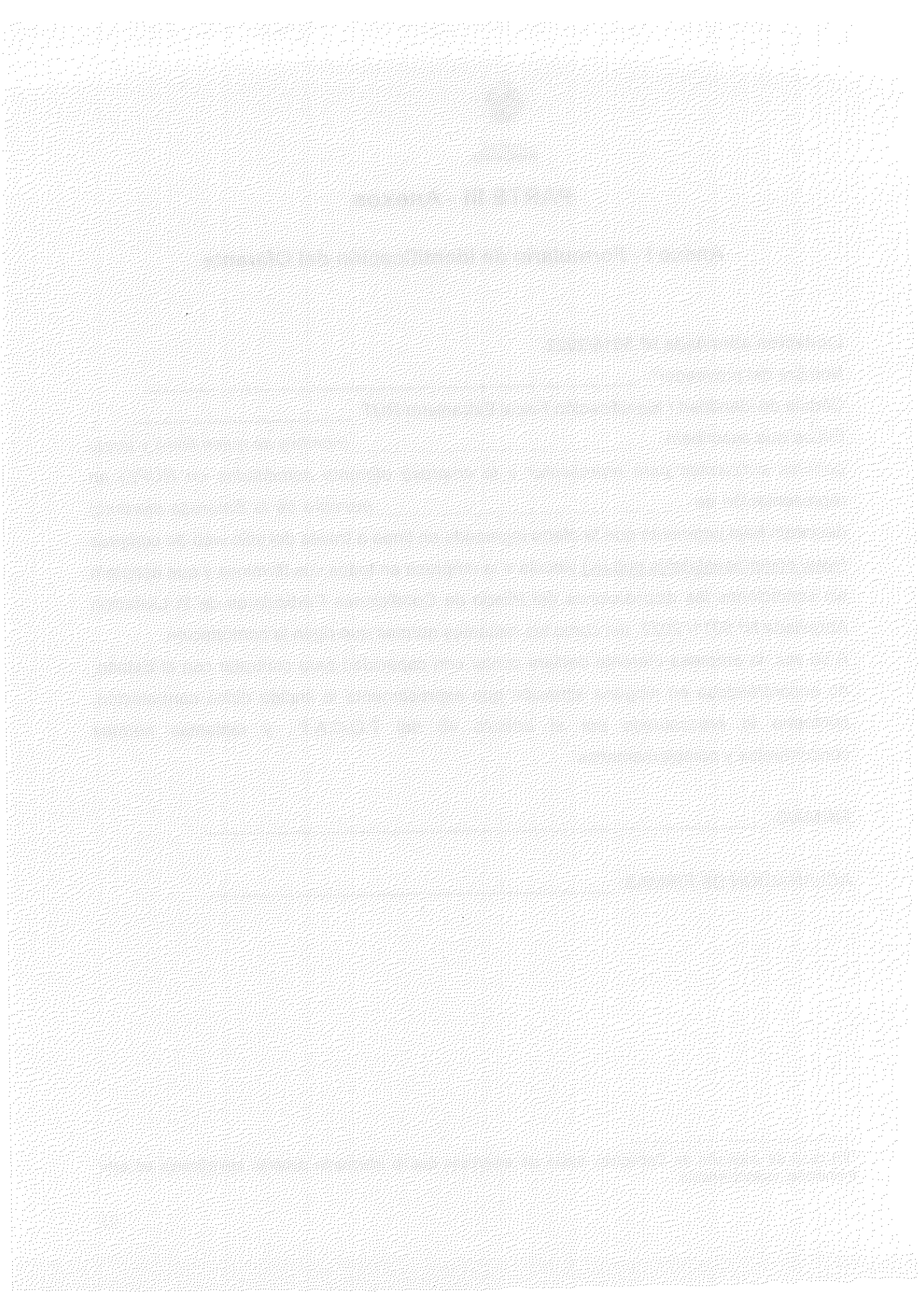
declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web de compras (www.comprasestatales.gub.uy) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta/n sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares de la Licitación Abreviada N° 5011/ 2022, así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMAS: _____

ACLARACIÓN DE FIRMAS: _____

¹En caso de intención de Consorcio, todas las empresas que lo integrarán deberán identificarse en este formulario, suscribiéndolo.



Anexo II – Recomendaciones sobre la oferta en línea

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Obtener la contraseña para ingresar al sistema tan pronto tenga conocimiento que van a ingresar ofertas en línea. Para obtener la contraseña se requiere estar registrado en RUPE.
2. **Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.** Si usted va a cotizar una variante o una presentación que no se encuentran disponibles en el sistema, deberá comunicarse con la Atención a Proveedores de ARCE para solicitar la catalogación de dichos atributos y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.
Este tema habitualmente se resuelve en el correr del día salvo casos excepcionales en los que se deban realizar consultas técnicas muy específicas.
Si desea cotizar varias opciones, agregar tantas líneas como sea necesario en dicho artículo.
3. Preparar los documentos que conformarán la oferta. Cuando corresponda, separar la parte confidencial de la no confidencial. Tener en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.
4. **Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente.** Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles con su clave. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas.
5. En www.comprasestatales.gub.uy, en la sección Capacitación\Manuales y Materiales, podrá encontrar material informativo sobre el ingreso de ofertas.

Para realizar consultas comunicarse con Atención a Proveedores de ARCE al teléfono (0598) 2604 5360 de lunes a domingo desde las 8:00 a las 21:00 o por e-mail compras@arce.gub.uy

