



SP/826

Presidencia de la República Oriental del Uruguay

SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Montevideo, 07 OCT. 2025

VISTO: la necesidad de la Unidad Ejecutora 008 "Oficina Nacional del Servicio Civil" del Inciso 02 "Presidencia de la República" de proveer una vacante de Técnico, Escalafón B, Grado 03, Denominación Técnico XIII, Serie Técnico al amparo de lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley N° 19.996, de 3 de noviembre de 2021;

RESULTANDO: I) que el Departamento Financiero Contable de la Unidad Ejecutora 008 "Oficina Nacional del Servicio Civil" y la Contaduría General de la Nación informan que existe crédito disponible para las erogaciones resultantes del llamado;

II) que existe pronunciamiento favorable de la Oficina Nacional del Servicio Civil en cuanto a la necesidad y procedencia del llamado y las bases;

CONSIDERANDO: que procede disponer la convocatoria a un llamado público y abierto de conformidad con las normas legales y reglamentarias;

ATENTO: a lo precedentemente expuesto y a lo dispuesto por el artículo 346 de la Ley N° 19.889, de 9 de julio de 2020, en la redacción dada por el artículo 9 de la Ley 19.996, de 3 de noviembre de 2021, Decreto N° 440/022, de 30 de diciembre de 2022, la Resolución del Poder Ejecutivo N° 379/018, de 6 de agosto de 2018 en la redacción dada por la Resolución del Poder Ejecutivo N° 421/020, de 1° de abril de 2020 y demás normativa vigente, concordante y complementaria;

EL SECRETARIO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
actuando en ejercicio de atribuciones delegadas

RESUELVE:


1°.- Autorízase el llamado a concurso público y abierto de oposición y méritos para la provisión de 1 (un) cargo de Técnico, Escalafón B, Grado 03, Denominación Técnico XIII, Serie Técnico, para desempeñarse en la Unidad Ejecutora 008, "Oficina Nacional del Servicio Civil" del Programa 483 "Políticas de Recursos Humanos" del Inciso 02 "Presidencia de la República" al amparo de lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley N° 19.996, de 3 de noviembre de 2021.

2°.- Apruébanse las Bases del Llamado a Concurso y la Descripción del Perfil requerido que figuran en Anexo adjunto y que forman parte de la presente Resolución.




3°.- Desígnanse para integrar el Tribunal de Concurso que actuará en el proceso de selección, en calidad de representante del Inciso al Sr. Jerson Escobar como miembro titular y al Sr. Mariano Badano en calidad de suplente, en calidad de Representante de Gestión Humana a la funcionaria Sra. Carolina Correa como miembro titular y a la Sra. Clara Hernández en calidad de suplente y como idóneo al Sr. Pedro Ramírez como miembro titular y al Sr. Álvaro Ortiz en calidad de suplente.

4°.- Comuníquese a la Confederación de Funcionarios del Estado (COFE), para que proponga a su representante, quien actuará como Veedor en el Tribunal de Concurso, y notifíquese a los miembros del Tribunal designados en el numeral precedente.

5°.- Publíquese en el Portal de Uruguay Concurso y en la página web de la Oficina Nacional del Servicio Civil.



Alejandro Sánchez
Secretario de la
Presidencia de la República

 <p>Presidencia Uruguay</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>Presidencia Uruguay</p> <p>Oficina Nacional del Servicio Civil</p>  <p>uruguay concursa</p>
---	---------------------------------	--

LLAMADO A CONCURSO PARA DESEMPEÑAR TAREAS EN LA MODALIDAD DE PROVISORIATO

La **Presidencia de la República** convoca a un Llamado a concurso público y abierto de Oposición y Méritos, en régimen de Provisorio, de acuerdo a los requerimientos que lucen en la descripción del puesto anexo a las presentes Bases.



El presente Llamado se realiza al amparo del Art. 5 de la Ley N°19.996 de 3 de noviembre de 2021, Decreto N°440/022 de 30 de diciembre de 2022, Art. 346 de la Ley N° 19.889 de 9 de julio de 2020 en la redacción dada por el artículo 9 de la Ley N°19.996 de 3 de noviembre de 2021 y demás normativa vigente, concordante y complementaria.

Alentamos a postularse a todas las personas que cumplan con los requisitos y condiciones del presente Llamado, independientemente de su edad, género, raza, creencia y/o condición física, y sin otra distinción que la de sus talentos y virtudes.

1. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

El Llamado es público y abierto a todas las personas que cumplan con los siguientes requisitos generales establecidos:

- Poseer **Documento de Identidad** vigente.
- Ser ciudadano natural o legal en las condiciones establecidas en la Constitución de la República.
- Tener 18 años de edad o más al cierre del período de postulación y acreditar el voto correspondiente al último acto electoral obligatorio.
- Poseer **Control en Salud vigente** (ex Carné de Salud), el cual deberá ser presentado al momento de la designación inicial.
- Completar el formulario de inscripción del Llamado con los datos que se indican en la página Web del portal "Uruguay Concurso": www.uruguayconcurso.gub.uy

 <p>Presidencia Uruguay</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>Presidencia Uruguay Oficina Nacional del Servicio Civil</p> <p>uruguay concursa</p>
---	---------------------------------	---

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Formulario adjunto en Anexo.

Los requisitos requeridos en el perfil del llamado, deben ser cumplidos a la fecha de cierre del período de postulación.

3. REGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES



Previo a la suscripción de la designación inicial, la persona seleccionada deberá completar y signar declaración jurada en relación a:

A- Incompatibilidades

- 1) Mantener vigente otros vínculos con la Administración Pública, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.
- 2) Percibir pasividad, retiro ni subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

B- Prohibiciones

- 1) Haber sido desvinculado, mediante resolución firme, por la comisión de falta grave administrativa o incumplimiento de sus obligaciones, sea como funcionario público o bajo cualquier otra modalidad de vinculación (Ley N° 18.172, art. 4 de fecha 31 de agosto de 2007, en la redacción dada por el artículo 10 de la Ley N° 19.149 de 24 de octubre de 2013).
- 2) Existencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.
- 3) Haberse acogido al régimen de retiro incentivado regulado por el artículo 10 la Ley N° 17.556 de fecha 18 de setiembre de 2002, en la redacción dada por el artículo 1 de la Ley N° 17.672 de 16 de julio de 2003; ni al establecido por el art. 29 de la Ley N° 17.930 de

 <p>Presidencia Uruguay</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>Presidencia Uruguay Oficina Nacional del Servicio Civil</p> <p>uruguay concursa</p>
---	---------------------------------	--

fecha 19 de diciembre de 2005, en la redacción dada por el artículo 9 de la Ley Nº 18.172 de 31 de agosto de 2007.

4. POSTULACIONES

Todo ciudadano que se registre como "*Usuario de Uruguay Concurso*" quedará incorporado en una base de datos la cual será procesada con la finalidad de que los aspirantes se encuentren en condiciones de postularse.

Los aspirantes (ciudadanos registrados como usuarios) que consideren cumplir los requisitos requeridos para desempeñar el puesto que se concursará y decidan participar en el proceso, **deberán cumplir con la etapa de postulación al llamado**, dentro del periodo establecido a dichos efectos.

Culminado dicho proceso el postulante obtendrá el Certificado de postulación electrónico que contará con un número de identificación que permitirá garantizar el anonimato de los postulantes en cada una de las instancias de comunicación vía Web y que le podrá ser requerido.



La persona será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información registrada en el portal "*Uruguay Concurso*" el carácter de Declaración Jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada.

Se solicita verificar el correcto ingreso de todos los datos en el momento de la postulación, en especial vías de comunicación (teléfono particular, celular, correo electrónico) y mantenerlos actualizados.

5. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección será conducido por el Tribunal que se designe.

***Preselección.** Los postulantes que declaren cumplir con todos los requisitos excluyentes para el desempeño del puesto, según lo establecido en la descripción del puesto anexo a las presentes Bases,

 <p>Presidencia Uruguay</p>	<p>Bases del Llamado</p>	
--	--------------------------	---

serán preseleccionados por el sistema informático y continuarán en el proceso.

Se asignará a cada etapa el siguiente puntaje:

Preselección	*
a) Oposición **	Hasta 60 puntos
b) Valoración de méritos y antecedentes***	Hasta 25 puntos
c) Entrevista Personal	Hasta 15 puntos

**a) Oposición: Para estar habilitado a las etapas b) y c) se deberá superar el 60% (sesenta por ciento) de la prueba de conocimiento. (Decreto N°440/022 de 30 de diciembre de 2022).

Serán convocados a las etapas restantes del proceso de selección, los postulantes cuyo puntaje obtenido le permita completar el total de 70 puntos exigidos para la aprobación del concurso.




El lugar, fecha y horario de las distintas convocatorias serán publicados a través del portal "Uruguay Concurso".

***Las formalidades de presentación de documentación serán comunicadas por el Tribunal oportunamente.

Se puntuarán los ítems Formación y Experiencia a valorar, avalados por la documentación presentada y de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Valoración elaborada por el Tribunal interviniente.

ATENCIÓN:

Quienes tuvieran formación/experiencia en el exterior de la República y pretendan que sea considerada en un concurso, la **documentación deberá estar debidamente legalizada, o en su caso certificada mediante "Apostilla"**, si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por Ley N° 18.836 del 15 de noviembre de 2011 reglamentada por el Decreto N°322/012 de 3 de octubre de 2012, así como traducida, si correspondiere, y revalidada por el Organismo Nacional competente (formación).

 <p>Presidencia Uruguay</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>Presidencia Uruguay</p> <p>Oficina Nacional del Servicio Civil</p>  <p>uruguay concursa</p>
--	--------------------------	---

6. LISTA DE PRELACIÓN

Se confeccionará un orden de prelación, el cual estará conformado por aquellos postulantes que hayan igualado o superado los 70 puntos. El ordenamiento de los mismos será en función del puntaje obtenido, con criterio descendente.

Quando existiere empate en la calificación final de dos o más postulantes del orden de prelación, se deberá proceder de la siguiente forma a efectos del desempate:

- a) se tomará en cuenta en forma excluyente el mayor puntaje obtenido en la Etapa de evaluación de méritos y antecedentes.
- b) Si el empate persiste, se realizará un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático o ante Escribano Público si lo antedicho no fuere posible.



La lista de prelación final permanecerá vigente durante un plazo de 18 meses, a partir de la fecha de la Resolución de Homologación.

Los Incisos, podrán utilizar por el término de 18 meses, el orden de prelación resultante, en caso de verificarse nuevas necesidades de personal que se ajusten a los perfiles concursados y cuente con los créditos suficientes.

7. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones se realizarán a través del portal Uruguay Concurza (www.uruguayconcursa.gub.uy), siendo responsabilidad de los postulantes mantenerse informados de los resultados.

Sin perjuicio de ello, el Organismo que realiza el llamado, podrá implementar otro tipo de notificaciones para determinados casos concretos, si así lo entiende pertinente, conforme con la normativa vigente (Decreto N°500/991). En este sentido, se podrá utilizar para su comunicación con los postulantes el correo electrónico o teléfono de contacto, como medios alternativos, pero no formales.

 <p>Presidencia Uruguay</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>Presidencia Uruguay</p> <p>Oficina Nacional del Servicio Civil</p> <p>uruguay concursa</p>
--	--------------------------	---

Por el acto de postulación al presente Llamado, el/la postulante autoriza a la ONSC o a quien esta determine, a realizar las comunicaciones y notificaciones relativas al proceso de selección, que se estimen pertinentes, al correo electrónico constituido en el Registro; sin perjuicio de las notificaciones que se practiquen por medio de "Novedades" a través del portal "Uruguay Concurso".



Los datos de las personas que se registren como "*Usuarios de Uruguay Concurso*", de conformidad con la Ley N°. 18.331 de 11 de agosto de 2008 reglamentada por el Decreto N°414/009 de 31 de agosto de 2009, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Postulaciones a llamados de la Administración Central y/o Organismos Públicos. Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades ajenas al reclutamiento y selección.

La no concurrencia a cualquier etapa que haya sido comunicada dará lugar a que se considere el desistimiento del mismo al proceso de selección.

La vista de los resultados obtenidos en el proceso de asignación de puntos se realizará finalizado el concurso, no obstante, lo cual se publicarán en el portal "*Uruguay Concurso*" todos aquellos documentos que sean generados en el presente Llamado, a efectos de informar a los postulantes.

8. DESIGNACIÓN INICIAL

Una vez notificadas las personas que resulten seleccionadas, deberán manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa de la designación inicial. En caso, que algún/a postulante no acepte la convocatoria o alguna de las condiciones de este régimen, se procederá a citar al siguiente seleccionado según el orden descendente.

 <p>Presidencia Uruguay</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>Presidencia Uruguay</p> <p>Oficina Nacional del Servicio Civil</p> <p>uruguay concursa</p>
---	---------------------------------	--

Para dar inicio a la actividad, quien o quienes resulten seleccionados deberán firmar una Declaración Jurada de vínculos con el Estado y deberán presentar el Certificado de Antecedentes Judiciales (Buena Conducta), Documento de Identidad, Certificado de aptitud física (Control en Salud) vigentes y acreditar el voto correspondiente al último acto electoral obligatorio.

La no presentación de los mismos imposibilitará la designación inicial del omiso, eximiendo a la Administración de cualquier responsabilidad al efecto.



Presidencia
Uruguay



Presidencia
Uruguay

Oficina
Nacional
del Servicio Civil

Uruguayconcur

DESCRIPCIÓN DE CARGO/PUESTO

Nombre: Soporte al usuario y gestión de infraestructura de TI

Ocupación de Referencia: Gestor/a de infraestructura TI

Anexo

I - IDENTIFICACIÓN DEL CARGO/PUESTO

Inciso: 02 - Presidencia de la República

Unidad Ejecutora: 008 - Oficina Nacional del Servicio Civil

Unidad/es Organizativa/as:

Cantidad de Plazas: 1

008 - Oficina Nacional del Servicio Civil: 1

Escalafón: B - PERSONAL TECNICO PROFESIONAL

Grado: 03

Denominación: TECNICO XIII

Serie: TECNICO

Naturaleza del vínculo: PROVISORIATO

(Art. 5 de la Ley N° 19.996 de 3 de noviembre de 2021)

CONDICIONES DE TRABAJO:

Carga horaria: 40 horas semanales efectivas de labor.

Remuneración: \$58354 nominales a valores de Enero 2025.

Lugar habitual de desempeño:

Presidencia de la República -Oficina Nacional del Servicio Civil, Departamento de Montevideo.

Designación Inicial:

12 meses en carácter Provisorio. Transcurrido dicho plazo y previa evaluación, el funcionario/a quedará designado de forma definitiva en el cargo presupuestal correspondiente. (Artículo 5 de la Ley N°19.996 de 3 de noviembre de 2021).



Presidencia
Uruguay



Presidencia
Uruguay

Oficina
Nacional
del Servicio Civil

 **uruguay**concurso

DESCRIPCIÓN DE CARGO/PUESTO

Nombre: Soporte al usuario y gestión de infraestructura de TI

Ocupación de Referencia: Gestor/a de infraestructura TI

Anexo

Otras Condiciones Específicas

N/A



Presidencia
Uruguay



Presidencia
Uruguay

Oficina
Nacional
del Servicio Civil

Uruguayconcurso

DESCRIPCIÓN DE CARGO/PUESTO

Nombre: Soporte al usuario y gestión de infraestructura de TI

Ocupación de Referencia: Gestor/a de infraestructura TI

Anexo

II - PROPÓSITO DEL CARGO/PUESTO

Brindar asistencia técnica a usuarios internos de la Oficina Nacional del Servicio Civil en el uso de sistemas informáticos, software, hardware y otros recursos tecnológicos, garantizando la continuidad operativa y asegurando el uso adecuado de la tecnología, de acuerdo con estándares de calidad y políticas de seguridad de la información establecidas.

III - PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Atención y resolución de incidentes:
Ingreso, registro y seguimiento de solicitudes e incidencias reportadas por los usuarios (origen: por teléfono, correo, sistema de tickets, etc.).
Diagnosticar y resolver problemas relacionados con hardware, software, conectividad básica de redes y sistemas operativos.
- Instalación y configuración:
Instalar, configurar y actualizar equipos de computación, impresoras, periféricos y software autorizado por la organización.
Realizar la instalación y/o configuración de las aplicaciones de uso corporativo a los usuarios de la ONSC.
- Soporte remoto y presencial:
Brindar asistencia tanto presencial como remota a los usuarios, según la necesidad y criticidad del problema.
- Mantenimiento preventivo:
Ejecutar tareas de mantenimiento preventivo de hardware y software para asegurar el buen funcionamiento de los equipos.
Monitorear el rendimiento de sistemas básicos y aplicar mejoras o reportar fallas.
- Documentación y seguimiento:
Registrar adecuadamente los incidentes, soluciones aplicadas y tiempos de respuesta en el sistema de gestión de soporte.
Elaborar manuales, instructivos o guías para los usuarios.
- Capacitación básica a usuarios:
Orientar y capacitar a los usuarios en el uso correcto de aplicaciones, sistemas y herramientas de ofimática.
- Coordinación con otras áreas de TI:
Escalar problemas que no puedan ser resueltos en primer nivel al equipo correspondiente (infraestructura, redes, desarrollo, etc.).



DESCRIPCIÓN DE CARGO/PUESTO

Nombre: Soporte al usuario y gestión de infraestructura de TI

Ocupación de Referencia: Gestor/a de infraestructura TI

Anexo

- Cumplimiento de políticas de seguridad:
Asegurar que los dispositivos y software utilizados cumplan con los estándares de seguridad establecidos por la organización.

IV - NIVELES DE EXIGENCIA

	Nivel
Complejidad principales actividades	Alta
Autonomía requerida	Media
Responsabilidad de las acciones	Media

VI - REQUISITOS PARA DESEMPEÑAR EL CARGO/PUESTO

1) EXCLUYENTES:

A.- Formación básica o académica:

Segundo año aprobado de carreras universitarias/técnicas o su equivalente otorgado por instituciones reconocidas por autoridad competente según el siguiente detalle:

Carreras universitarias (enfoque en sistemas, software y soporte):

- Licenciatura en Informática;
- O Ingeniería en Tecnologías de la Información;
- O Ingeniería en Sistemas;
- O Licenciatura en Informática;
- O Ingeniería en Redes y Telecomunicaciones;

Carreras técnicas según el siguiente detalle:

- Técnico en Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo;
- O Técnico en Redes y Telecomunicaciones;
- O Técnico en Tecnologías de la Información;

B.- Experiencia:

- Igual a 2 años en puestos similares de soporte técnico o mesa de ayuda a usuarios.



Presidencia
Uruguay



Presidencia
Uruguay

Oficina
Nacional
del Servicio Civil

Uruguayconcurso

DESCRIPCIÓN DE CARGO/PUESTO

Nombre: Soporte al usuario y gestión de infraestructura de TI

Ocupación de Referencia: Gestor/a de infraestructura TI

Anexo

C.-Otros:

N/A

2) A VALORAR:

A.- Formación:

- Curso de soporte técnico Windows o administración de sistemas operativos.
- Técnico en reparación de PC.

B.- Experiencia:

- En puestos de asistencia o soporte a usuarios.
- Domino de sistemas operativo Windows
- Conocimientos en instalación, configuración y resolución de problemas de hardware o software.
- Conocimiento básico de redes
- En configuración de impresoras compartidas y periféricos en general.

C.- Otros:

N/A

VII - COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Orientación a Resultados
- Orientación a la ciudadanía, usuario interno/externo
- Adaptación al cambio
- Aprendizaje continuo
- Trabajo en equipo